UNIVERSITETI “ALDENT”
SENATI

RREGULLORE

PËR INTEGRITETIN AKADEMIK, ANTIPLAGJIATURËN DHE ETIKËN NË KËRKIMIN SHKENCOR

NË UNIVERSITETIN “ALDENT”

Miratuar me Vendimin e Senatit Akademik
nr. _____, datë ____.____.2026

TIRANË, 2026

UNIVERSITETI “ALDENT”
SENATI

KREU I
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME
Neni 1

Qëllimi dhe objekti

1. Kjo rregullore ka për qëllim vendosjen e një kuadri të vetëm dhe të unifikuar institucional për parandalimin, identifikimin, verifikimin dhe trajtimin e plagjiaturës dhe të çdo shkeljeje tjetër të integritetit akademik dhe të etikës në kërkimin shkencor, në të gjitha format e veprimtarisë mësimore, akademike dhe kërkimore-shkencore në Universitetin “Aldent” (në vijim “Universiteti”).

2. Rregullorja synon garantimin e integritetit akademik dhe shkencor, respektimin e të drejtave të pronësisë intelektuale, mbrojtjen e pjesëmarrësve në kërkim, si dhe mbrojtjen dhe forcimin e reputacionit akademik të Universitetit si institucion i arsimit të lartë dhe i kërkimit shkencor në Republikën e Shqipërisë.

3. Objekt i kësaj rregulloreje janë:

a) parimet dhe masat e parandalimit dhe të edukimit për integritetin akademik dhe etikën në kërkim;

b) përcaktimi dhe klasifikimi i shkeljeve të integritetit akademik dhe shkencor;

c) kompetencat dhe përgjegjësitë e organeve dhe të strukturave të Universitetit në këtë fushë;

ç) procedura e unifikuar e trajtimit të rasteve, nga raportimi i dyshimit deri te vendimi përfundimtar;

d) masat disiplinore dhe pasojat administrative;

dh) ankimi, konfidencialiteti dhe regjistrimi institucional i rasteve.

4. Dispozitat e kësaj rregulloreje bazohen në legjislacionin kombëtar në fuqi dhe janë të harmonizuara me standardet dhe praktikat më të mira evropiane dhe ndërkombëtare në fushën e etikës dhe të integritetit në kërkimin shkencor, duke theksuar parandalimin, edukimin, transparencën, të drejtën për proces të rregullt dhe aplikimin e masave disiplinore proporcionale.

Neni 2
Baza Ligjore

1.Kjo rregullore hartohet dhe zbatohet në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet institucionale të Universitetit Aldent, në veçanti bazuar në:
a) Ligjin nr. 80/2015, "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, i cili përcakton parimet themelore të autonomisë akademike, cilësisë, integritetit dhe etikës në arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor;
b) Kodin e Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë, për garantimin e parimeve të ligjshmërisë, proporcionalitetit, transparencës dhe të drejtës për proces të rregullt administrativ;
c) Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 824, datë 24.12.2021, "Për miratimin e Kodit të Cilësisë në Arsimin e Lartë";

d) Vendimin e Këshillit të Ministrave nr.831 datë 30.12.2025 "Për miratimin e Kodit të Etikës në Shkencë dhe në Kërkimin Shkencor"
dh) Udhëzimin e Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë nr. 29, datë 18.12.2019, "Për krijimin dhe administrimin e regjistrave shtetërorë të gradave shkencore dhe titujve akademikë të lëshuar në Republikën e Shqipërisë";
e) Statutin e Universitetit Aldent;
ë) Rregulloren e Universitetit Aldent, miratuar me Vendimin e Senatit Akademik nr. 40, datë 11.10.2017, dhe të ndryshuar me Vendimin nr. 49, datë 31.10.2023.
f)Kodin e Etikës së Universitetit Aldent, si dhe aktet që rregullojnë kompetencat dhe funksionimin e Këshillit të Etikës.
2. Kjo rregullore është gjithashtu e harmonizuar me standardet dhe praktikat më të mira evropiane dhe ndërkombëtare në fushën e integritetit akademik dhe etikës në kërkim, veçanërisht me Kodin Evropian të Sjelljes për Integritet në Kërkim (ALLEA) dhe udhëzimet e rrjeteve evropiane për integritet akademik dhe shkencor.

Neni 3
Fusha e zbatimit

Kjo rregullore zbatohet për të gjithë subjektet që marrin pjesë në veprimtari akademike kërkimore-shkencore në Universitetin Aldent si më poshtë:
a) studentët e ciklit të dytë dhe të tretë të studimeve;
b) personelin akademik dhe personelin kërkimor-shkencor të Universitetit Aldent;
c) studiuesit kërkimorë-shkencorë dhe individët e tjerë që, në çfarëdo forme, marrin pjesë ose kontribuojnë në veprimtari akademike, kërkimore-shkencore, botime, projekte ose aktivitete shkencore të Universitetit Aldent.

Neni 4
Përkufizime

Për qëllimet e kësaj rregulloreje, termat e mëposhtëm kanë këtë kuptim:
1. **Plagjiatura** është çdo formë përvetësimi ose përdorimi i fjalëve, ideve, koncepteve, teorive, të dhënave, ilustrimeve, tabelave, figurave, çdo elementi tjetër të veprës intelektuale të një personi tjetër dhe veçanërisht rezultateve kërkimore, pa atribuimin e duhur dhe të verifikueshëm të burimit origjinal, duke e paraqitur atë si vepër ose kontribut origjinal.
2. **Format e plagjiaturës** përfshijnë, por nuk kufizohen në:
a) kopjimin e plotë ose të pjesshëm të tekstit, ideve, të dhënave ose rezultateve të një autori tjetër, pa cituar burimin nga është marrë;
c) përdorimin e ideve, hipotezave, modeleve teorike, metodologjive, algoritmeve, të dhënave, kodeve burimore ose materialeve vizuale të një personi tjetër pa leje dhe pa atribuim të qartë të autorësisë;
ç) dorëzimin, paraqitjen ose publikimin e punës së një personi tjetër si punë personale, përfshirë blerjen, porositjen ose përvetësimin e punimeve akademike ose shkencore nga palë të treta;
d) përkthimi i një teksti nga një gjuhë tjetër dhe paraqitja e tij si punë origjinale pa cituar burimin.
3. **Etika akademike dhe shkencore** është tërësia e parimeve, normave dhe standardeve të sjelljes që rregullojnë veprimtarinë mësimore, akademike dhe kërkimore-shkencore, duke përfshirë ndershmërinë

intelektuale, përgjegjshmërinë, transparencën, respektimin e autorësisë, shmangien e konfliktit të interesit dhe mbrojtjen e integritetit akademik.

4. **Integriteti akademik dhe shkencor** nënkupton respektimin e parimeve të ndershmërisë, besueshmërisë, objektivitetit dhe përgjegjshmërisë në prodhimin, paraqitjen, publikimin dhe vlerësimin e punës akademike dhe kërkimore, përfshirë raportimin e saktë të burimeve, rezultateve dhe kontributeve individuale.

5. **Pronësia intelektuale** është e drejta morale dhe pasurore e autorit/bashkëautorit ose e mbajtësit ligjor mbi veprën intelektuale, përfshirë punimet akademike, kërkimet shkencore, botimet, të dhënat, softuerët, materialet mësimore dhe çdo krijim tjetër origjinal, sipas legjislacionit në fuqi dhe rregullave institucionale të Universitetit Aldent.

6. **Mashtrimi akademik** është çdo veprim ose mosveprim i qëllimshëm që synon të sigurojë përfitim të padrejtë akademik ose shkencor, përfshirë plagjiaturën, paraqitjen e të dhënave të rreme, manipulimin e rezultateve kërkimore, përdorimin e mjeteve të paautorizuara, ose ndërhyrjen në proceset e vlerësimit akademik.

7. **Autorësia** nënkupton kontributin intelektual thelbësor në konceptimin, realizimin, analizimin ose shkrimin e një pune akademike ose shkencore, ndërsa bashkautorësia nënkupton ndarjen e përgjegjësisë dhe meritës për veprën ndërmjet dy ose më shumë autorëve, në përputhje me kontributin real të secilit.

8. **Konflikti i interesit** është çdo situatë në të cilën interesat personale, profesionale, financiare ose institucionale të një subjekti mund të ndikojnë ose të perceptohen se ndikojnë në mënyrë të padrejtë në objektivitetin, paanshmërinë ose integritetin e veprimtarisë akademike,kërkimore ose vendimmarrëse.

9. **Mjetet antiplagjiaturë** janë programet dhe sistemet teknologjike të përdorura për analizimin e ngjashmërisë së tekstit dhe identifikimin e rasteve të mundshme të plagjiaturës, të cilat shërbejnë si mjet ndihmës dhe nuk zëvendësojnë vlerësimin akademik, etik dhe professional të strukturave të verifikuese.

10. **Indeksi i ngjashmërisë** është treguesi sasior, i shprehur në përqindje, i gjeneruar nga sistemet antiplagjiaturë, i cili pasqyron vetëm nivelin e përputhjes tekstuale të fjalëve dhe/ose fjalive të një punimi me burime të tjera të identifikuara në bazat përkatëse të të dhënave. Ky tregues nuk përbën dhe nuk nënkupton automatikisht plagjiaturë, ka karakter ndihmës dhe orientues dhe interpretohet gjithmonë në mënyrë të kombinuar me analizën cilësore të përmbajtjes, duke marrë parasysh kontekstin shkencor dhe disiplinor, natyrën e burimeve, qëllimin akademik të punimit dhe kontributin origjinal të autorit.

11. **Marrja, porositja ose blerja si edhe përdorimi i punës së tjetrit,** të pabotuar, pa pëlqimin dhe pa atribuimin e duhur të autorit, dhe paraqitja e saj si punim origjinal, përbën shkelje të rëndë të etikës dhe profesionalizmit akademik dhe trajtohet njësoj me plagjiaturën, sipas përcaktimeve dhe procedurave të parashikuara në këtë rregullore.

12. **Deklarata korrigjuese** është një deklaratë e shkruar e autorit, e cila shoqëron punimin akademik ose shkencor dhe nënvizon se përmbajtja e tij është korrigjuar ose rishikuar pas konstatimit të shkeljeve të etikës akademike ose mangësive metodologjike, me qëllim rivendosjen e korrektësisë, transparencës dhe integritetit akademik, pa cenuar vlefshmërinë formale të punimit.

13. **Shënim etik shpjegues** është një deklaratë institucionale e arsyetuar, e publikuar në arkivën institucionale të Universitetit Aldent dhe e bashkëlidhur me punimin akademik ose shkencor përkatës, e cila, në bazë të një vendimi institucional, informon për ekzistencën dhe natyrën e një shkeljeje të konstatuar të etikës akademike ose të integritetit shkencor dhe, sipas rastit, nënvizon se publikimi është korrigjuar ose rishikuar pas konstatimit

të shkeljes etike ose se ai nuk mund të përdoret apo të referohet për qëllime akademike për shkak të konstatimit të një shkeljeje të rëndë ose shumë të rëndë.

Neni 5
Parimet e parandalimit dhe edukimit kundër plagjiaturës

1. Universiteti Aldent zbaton një qasje parandaluese dhe edukative ndaj plagjiaturës, duke synuar krijimin dhe forcimin e një kulture të qëndrueshme të integritetit akademik dhe shkencor në të gjitha ciklet e studimit dhe fushat e kërkimit.
2. Parandalimi i plagjiaturës mbështetet në parimet e mëposhtme themelore:
a) Parimi i edukimit të vazhdueshëm, sipas të cilit studentët, personeli akademik dhe kërkimorshkencor informohen dhe trajnohen rregullisht mbi standardet e etikës akademike, rregullat e citimit, autorësinë, përdorimin korrekt të burimeve dhe shmangien e plagjiaturës;
b) Parimi i transparencës, që garanton akses të qartë dhe të barabartë në rregullat, udhëzimet, procedurat dhe pasojat që lidhen me shkeljet e etikës akademike;
c) Parimi i përgjegjësisë individuale, sipas të cilit çdo subjekt akademik mban përgjegjësi personale për integritetin e punës së tij akademike ose shkencore:
ç) Parimi i proporcionalitetit, që kërkon që masat parandaluese dhe disiplinore të jenë të përshtatshme, të arsyetuara dhe proporcionale me natyrën, shkallën dhe rrethanat e shkeljes:
d) Parimi i procesit të rregullt, që garanton trajtim të drejtë, të paanshëm dhe transparent të çdo rasti të dyshuar për plagjiaturë, duke respektuar të drejtën për informim, mbrojtje dhe ankimim:
dh) Parimi i vlerësimit akademik cilësor, sipas të cilit identifikimi i plagjiaturës nuk bazohet vetëm në tregues sasiorë ose teknologjikë, por në analizë profesionale, akademike dhe disiplinore të përmbajtjes;
e) Parimi i mbështetjes institucionale, që parashikon ofrimin e udhëzimeve, burimeve dhe këshillimit akademik për studentët dhe stafin, me qëllim parandalimin e shkeljeve të paqëllimshme të etikës akademike.
3. Universiteti Aldent siguron që politikat e parandalimit dhe edukimit kundër plagjiaturës të integrohen në:
a) programet e studimit dhe kurrikulat mësimore;
b) orientimin fillestar të studentëve dhe personelit të ri akademik;
c) veprimtaritë kërkimore-shkencore, projektet dhe publikimet;
ç) udhëzimet metodologjike për hartimin e punimeve akademike dhe shkencore.
4. Masat parandaluese dhe edukative zbatohen në mënyrë të barabartë dhe pa diskriminim, duke marrë parasysh specifikat e disiplinave të ndryshme shkencore dhe niveleve të studimit.

KREU II
PARANDALIMI DHE EDUKIMI

Neni 6
Detyrimi i Edukimit për integritetin akademik

1. Universiteti Aldent siguron edukim të detyrueshëm për integritetin akademik dhe etikën në kërkim për të gjithë studentët e regjistruar për herë të parë, si dhe për personelin akademik dhe kërkimor-shkencor.
2. Edukimi për integritetin akademik realizohet përmes trajnimeve, moduleve orientuese, materialeve udhëzuese dhe aktiviteteve të tjera edukative, të përshtatura sipas ciklit të studimit dhe specifikave të disiplinës.

3. Trajnimet përfshijnë, në mënyrë të detyrueshme:
a) përkufizimin dhe format e plagjiaturës dhe mashtrimit akademik:
b) rregullat dhe teknikat e citimit dhe referencimit të duhur;
c) parimet e autorësisë, bashkautorësisë dhe kontributit origjinal;
ç) përdorimin korrekt të burimeve parësore dhe dytësore:
d) funksionimin dhe interpretimin e raporteve të sistemeve antiplagjiaturë;
dh) raste studimore dhe shembuj praktikë të shkeljeve dhe praktikave të mira akademike.
4.Pjesëmarrja në aktivitetet edukative për integritetin akademik është pjesë përbërëse e procesit mësimor dhe institucional dhe dokumentohet sipas procedurave të brendshme të Universitetit Aldent.

Neni 7
Kontrolli antiplagjiaturë për punimet dhe botimet akademike

1. Punimet akademike dhe shkencore që dorëzohen, vlerësohen ose publikohen në kuadër të Universitetit Aldent duhet të kenë kryer kontrollin antiplagjiaturë përmes sistemeve të licencuara dhe të njohura për këtë qëllim, në përputhje me praktikat dhe standardet akademike në fuqi.
2. Detyrimi për kryerjen e kontrollit antiplagjiaturë zbatohet, në veçanti, për:
a) vlerësimin e punimeve të studentëve në ciklin e dytë dhe të tretë të studimit;
b) verifikimin e punimeve shkencore të personelit akademik dhe kërkimor-shkencor, para publikimit;
c) vlerësimin e artikujve shkencorë përpara publikimit në revista shkencore të Universitetit Aldent;
ç) vlerësimin e referimeve dhe kumtesave shkencore përpara publikimit në botimet (Proceedings)
e konferencave shkencore të organizuara nga njësitë kryesore ose bazë të Universitetit Aldent.
3. Autorët ose strukturat përgjegjëse për vlerësimin apo publikimin janë të detyruar:
a) të sigurojnë që kontrolli antiplagjiaturë të jetë kryer;
b) të administrojnë raportin përkatës si pjesë të dokumentacionit akademik:
c) të njoftojnë njësinë bazë përkatëse për kryerjen e kontrollit.
4. Kontrolli antiplagjiaturë i kryer në këtë fazë ka karakter parandalues dhe edukativ dhe nuk nënkupton automatikisht ekzistencën e plagjiaturës.

Neni 8
Informimi dhe transparenca

1. Kjo rregullore, së bashku me udhëzimet, materialet ndihmëse dhe informacionin për procedurat e parandalimit dhe trajtimit të plagjiaturës, publikohet dhe mbahet e përditësuar në faqen zyrtare të Universitetit Aldent.
2. Universiteti Aldent siguron transparencë institucionale lidhur me politikat, procedurat dhe përgjegjësitë në fushën e integritetit akademik, duke nxitur ndërgjegjësimin dhe parandalimin e shkeljeve.

KREU III
INSTRUMENTET E VERIFIKIMIT DHE KLASIFIKIMI I SHKELJEVE

Neni 9
Përdorimi i raporteve antiplagjiaturë në rast dyshimi ose kërkese për konstatimin e plagjiaturës

1. Raportet antiplagjiaturë përdoren si dokumentacion verifikues vetëm në rast se paraqitet kërkesë nga një subjekt i legjitimuar sipas kësaj rregulloreje që pretendon konstatimin e plagjiaturës në kërkimin shkencor brenda Universitetit Aldent
2. Në këto raste, raportet antiplagjiaturë administrohen nga strukturat akademike kompetente dhe përbëjnë mjet ndihmës për shqyrtimin akademik, etik dhe disiplinor, pa zëvendësuar vlerësimin profesional të organeve përkatëse.
3. Asnjë vendim akademik ose disiplinor nuk mund të merret vetëm mbi bazën e përqindjes së ngjashmërisë të pasqyruar në raportin antiplagjiaturë.
4. Raportet antiplagjiaturë mund të administrohen si prova vetëm në kuadër të procedurave të parashikuara nga kjo rregullore dhe nuk mund të përdoren për qëllime jashtë procesit akademik ose disiplinor.

Neni 10
Shkallët dhe nivelet e plagjiaturës

1. Vlerësimi i plagjiaturës në veprimtarinë akademike dhe kërkimore-shkencore të Universitetit Aldent bëhet në përfundim të një analize të kombinuar sasiore dhe cilësore, e cila merr parasysh njëkohësisht:
a) përqindjen e ngjashmërisë së identifikuar nga sistemet antiplagjiaturë të miratuara;
b) natyrën e përmbajtjes së përputhur;
c) kontekstin shkencor dhe të disiplinës;
ç) qëllimshmërinë ose pakujdesinë e autorit;
d) dhe veçanërisht kontributin origjinal të punimit dhe rëndësinë e tij në kuadër të kërkimit shkencor.
2. Përqindja e ngjashmërisë ka karakter orientues dhe nuk përbën, në vetvete, prove automatike të plagjiaturës. Klasifikimi përfundimtar i nivelit të shkeljes bëhet mbi bazën e vlerësimit akademik dhe etik.
3. Në përfundim të vlerësimit sasior dhe cilësor, shkeljet klasifikohen në këto nivele:
a) 0-15% – nuk përbën shkelje
b) mbi 15% deri në 30% - shkelje e lehtë e etikës në kërkimin shkencor, e cila nuk përbën plagjiaturë, por lidhet me perifrazim të pasaktë, citim jo të plotë ose gabime metodologjike me pakujdesi;
c) mbi 30% deri në 50% - plagjiaturë, kur konstatohet përdorim i konsiderueshëm i përmbajtjes së huaj pa atribuim të duhur, që cenon pjesërisht integritetin e punimit;
d) mbi 50% - plagjiaturë e rëndë ose shumë e rëndë, kur konstatohet plagjiaturë e gjerë, epërsëritur ose e qëllimshme, përfshirë dorëzimin ose publikimin e punës së tjetrit si punë personale ose përfitim të padrejtë akademik apo financiar.

Neni 11
Konfidencialiteti dhe mbrojtja e informacionit

1. Universiteti Aldent garanton konfidencialitetin e plotë të të dhënave, dokumenteve dhe informacionit që lidhen me proceset e parandalimit, verifikimit dhe trajtimit të rasteve të dyshuara për plagjiaturë ose shkelje të etikës akademike.
2. Të gjitha subjektet që marrin pjesë në këto procese, përfshirë personelin akademik, administrativ, anëtarët e komisioneve, Këshillin e Etikës dhe ekspertët e angazhuar, janë të detyruar të respektojnë parimin e konfidencialitetit dhe të përdorin informacionin vetëm për qëllimet për të cilat është mbledhur.

3. Informacioni që lidhet me raportet e sistemeve antiplagjiaturë, dokumentacionin shoqërues, komunikimet procedurale dhe vendimmarrjet institucionale nuk bëhet publik dhe nuk u komunikohet palëve të treta, përveç rasteve të parashikuara shprehimisht nga ligji ose aktet nënligjore në fuqi.
4. Përpunimi, ruajtja dhe administrimi i të dhënave personale dhe akademike bëhet në përputhje me legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale dhe me rregullat e brendshme të Universitetit Aldent.
5. Shkelja e detyrimit të konfidencialitetit përbën shkelje disiplinore dhe trajtohet sipas legjislacionit në fuqi për Arsimin e Lartë dhe akteve të brendshme të Universitetit Aldent.

KREU III
PROCEDURAT E VERIFIKIMIT DHE TRAJTIMIT TË RASTEVE TË DYSHUARA PËR PLAGJIATURË

Neni 12
Procedura paraprake për shqyrtimin e kërkesave mbi plagjiaturën e dyshuar

1. Kërkesa e arsyetuar për verifikimin e plagjiaturës së dyshuar shqyrtohet fillimisht nga drejtuesi i njësisë bazë. Në rast se kërkesa i është drejtuar Rektorit të Universitetit Aldent, ky i fundit ia përcjell Njësisë bazë për shqyrtim.
2. Drejtuesi i njësisë bazë brenda dhjetë (10) ditëve nga data e marrjes së kërkesës, vlerëson nëse kërkesa plotëson kushtin e legjitimimit dhe vendos:
a) fillimin e procedurës së verifikimit; ose
b) mosfillimin e procedurës, me vendim të arsyetuar me shkrim.
3. Kundër vendimit të drejtuesit të njësisë bazë për mosfillimin e procedurës së verifikimit, kërkuesi ka të drejtë të paraqesë ankim pranë Dekanatit/Rektorit të Universitetit Aldent brenda pesë (5) ditëve nga data e njoftimit të vendimit.
4. Kur kërkesa i është drejtuar Rektorit të Universitetit Aldent, Rektori, brenda dhjetë (10) ditëve nga data e dorëzimit, vlerëson nëse kërkesa plotëson kushtin e legjitimimit dhe, në rast miratimi, ia përcjell njësisë bazë përkatëse për fillimin e procedurave të verifikimit.
5. Në rast se kërkesa ose njoftimi vlerësohet paraprakisht si minimalisht i bazuar, drejtuesi i njësisë bazë, brenda dhjetë (10) ditëve nga marrja e vendimit për fillimin e procedurës, ngre një Komision ad-hoc.
6. Komisioni ad-hoc përbëhet nga të paktën tre (3) anëtarë të personelit akademik të kategorisë "Profesor".
7. Anëtarët e Komisionit ad-hoc nuk duhet të jenë në konflikt interesi me çështjen object shqyrtimi dhe janë të detyruar ta deklarojnë këtë fakt përpara fillimit të procedurës.
8. Komisioni ad-hoc, brenda tridhjetë (30) ditëve nga data e ngritjes së tij:
a) shqyrton kërkesën dhe dokumentacionin shoqërues;
b) administron dhe shqyrton raportin e gjeneruar nga sistemet antiplagjiaturë, si dhe çdo informacion tjetër që e vlerëson të nevojshëm:
c) krahason përmbajtjen e punimit me burimet përkatëse dhe vlerëson natyrën dhe shkallën e ngjashmërive të konstatuara;
ç) administron shpjegime, deklarime dhe prova nga palët e përfshira gjatë gjithë procesit të shqyrtimit.
9. Pas përfundimit të shqyrtimit, Komisioni ad-hoc përgatit një raport të arsyetuar, i cili përmban:

a) përshkrimin e fakteve dhe provave të administruara:
b) analizën akademike dhe etike të ngjashmërive të konstatuara;
c) vlerësimin për ekzistencën ose jo të plagjiaturës dhe nivelin e saj:
ç) rekomandimet përkatëse, përfshirë masat e propozuara.
10. Raporti i arsyetuar i Komisionit ad-hoc i përcillet drejtuesit të njësisë bazë për shqyrtim tëmëtejshëm.

Neni 13
Shqyrtimi dhe vendimmarrja në nivel njësie bazë

1. Pas dorëzimit të raportit të Komisionit ad-hoc, drejtuesi i njësisë bazë e vendos raportin dhe dokumentacionin shoqërues për shqyrtim nga njësia bazë.
2. Njësia bazë, brenda një afati prej njëzet (20) ditësh nga data e dorëzimit të raportit dhe dokumentacionit përkatës, merr vendim të arsyetuar për:
a) miratimin e raportit të Komisionit ad-hoc ose ndryshimin e tij;
b) mosmiratimin e raportit, me arsyetim përkatës që hartohet nga drejtuesi i njësisë bazë.
3. Në rast se nga shqyrtimi i raportit rezulton se nuk ekzistojnë elemente të plagjiaturës, procedura përfundon në këtë fazë dhe palët njoftohen me shkrim për vendimin.
4. Kundër vendimit të njësisë bazë mund të bëhet ankim pranë Rektorit të Universitetit brenda 5 (pesë) ditëve nga data e njoftimit të vendimit. Rektori shqyrton ankimin brenda 10 (dhjetë) ditëve dhe vendos sipas rastit:
a) lënien në fuqi dhe miratimin e vendimit të departamentit ose
b) kalimin e çështjes për shqyrtim të mëtejshëm tek Këshilli i Etikës.
5.Në rast se njësia bazë vlerëson se ekzistojnë elemente të plagjiaturës, dosja e plotë i përcillet, nëpërmjet Rektorit, Këshillit të Etikës për shqyrtim dhe vendimmarrje, sipas kompetencave të tij.

Neni 14
Shqyrtimi nga Këshilli i Etikës dhe vendimmarrja përfundimtare

1. Pas përcjelljes së raportit të Komisionit ad-hoc, vendimit të arsyetuar të njësisë bazë dhe dokumentacionit provues përkatës, Këshilli i Etikës shqyrton çështjen në tërësi, administron dokumentacionin, dëgjon palët dhe e vlerëson propozimin në përputhje me parimet e etikës akademike, integritetit shkencor, standardeve institucionale të Universitetit Aldent dhe kuadrit rregullator në fuqi për kërkimin shkencor.
2. Këshilli i Etikës përgatit raportin përfundimtar të arsyetuar jo më vonë se tridhjetë (30) ditë nga data e marrjes së dokumentacionit të plotë.
3. Raporti përfundimtar i Këshillit të Etikës, së bashku me dokumentacionin mbi të cilin është mbështetur dhe rekomandimet përkatëse, i përcillet Rektorit të Universitetit Aldent për vendimmarrje përfundimtare, sipas kompetencave të përcaktuara në Statutin dhe aktet brendshme të Universitetit Aldent.
4. Rektori, pas shqyrtimit të raportit dhe rekomandimeve të Këshillit të Etikës, brenda një afati prej njëzet (20) ditësh, merr një nga vendimet e mëposhtme:
a) miratimin e rekomandimeve dhe fillimin e procedurave të mëtejshme për marrjen e masave

disiplinore ose administrative, sipas parashikimeve të kësaj rregulloreje, pranë strukturave kompetente, sipas legjislacionit në fuqi dhe akteve nënligjore në zbatim të tij:
b) kthimin e çështjes për shqyrtim të mëtejshëm pranë Këshillit të Etikës, kur konstatohet nevoja për plotësim të procedurës ose sqarim të fakteve;
c) mosfillimin e procedurave disiplinore, kur vlerëson se nuk ekzistojnë elemente të shkeljes.
5. Vendimi i arsyetuar i Rektorit, u komunikohet palëve të interesuara me shkrim dhe zbatohet në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.
6. Në rast se Rektori vendos kthimin e çështjes për shqyrtim të mëtejshëm, Këshilli i Etikës është i detyruar të rishqyrtojë çështjen dhe të paraqesë raportin e plotësuar brenda një afati prej njëzet (20) ditësh nga data e kthimit të dosjes. Në rast të vendimmarrjes nga Këshilli i Etikës ndiqet e njëjta procedurë e parashikuar në këtë rregullore për fazat e mëtejshme.

Neni 15
Të drejtat procedurale të personit ndaj të cilit zhvillohet procedura e ankimit

1. Personi, ndaj të cilit zhvillohet procedura, gëzon të drejtën për proces të rregullt dhe, në veçanti, ka të drejtë:
a) të informohet me shkrim për pretendimet dhe gjetjet konkrete;
b) të njihet me materialet dhe provat mbi të cilat mbështetet hetimi administrativ:
c) të paraqesë shpjegime, kundërshtime dhe prova mbrojtëse brenda afateve të përcaktuara;
ç) të kërkojë përjashtimin e anëtarëve të komisionit për arsye konflikti interesi;
2. Ushtrimi i këtyre të drejtave nuk cenon konfidencialitetin, integritetin dhe efikasitetin e procedurës.

KREU IV
PROCEDURA E VERIFIKIMIT DHE TRAJTIMIT TË RASTEVE TË DYSHUARA PËR PLAGJIATURË PËR STUDENTËT

Neni 16
Parimet e përgjithshme të procedurës për studentët

1. Procedura e verifikimit dhe trajtimit të rasteve të dyshuara për plagjiaturë për studentët zhvillohet në përputhje me parimet e ligjshmërisë, proporcionalitetit, transparencës, edukimit akademik, konfidencialitetit dhe të drejtës për proces të rregullt.
2. Procedura ka për qëllim parësor edukimin dhe korrigjimin akademik të studentit, veçanërisht për shkeljet e lehta dhe të paqëllimshme, duke garantuar njëkohësisht mbrojtjen e integritetit akademik dhe reputacionit institucional të Universitetit Aldent.
3. Zbatimi i procedurës merr parasysh ciklin e studimit, nivelin e përvojës akademike të studentit dhe natyrën e punimit objekt shqyrtimi.

Neni 17
Inicimi i procedurës

Procedura për studentët iniciohet kur lind dyshimi për plagjiaturë gjatë vlerësimit të një punimi akademik, projekti, detyre kursi, punimi përfundimtar ose disertacioni.
2. Inicimi i procedurës bëhet:
a) nga pedagogu i lëndës, drejtuesi i punimit ose komisioni i vlerësimit;

b) nga drejtuesi i njësisë bazë ose drejtuesi i njësisë kryesore;
3. Dyshimi dokumentohet me raportin përkatës të sistemit antiplagjiaturë dhe me identifikimin e pjesëve të kontestuara të punimit.

Neni 18
Shqyrtimi paraprak akademik

1. Në rastet kur dyshimi lidhet me shkelje të lehta ose gabime metodologjike pa qëllim mashtrues, kryhet një shqyrtim paraprak nga pedagogu i lëndës ose drejtuesi i punimit.
2. Pas shqyrtimit paraprak:
a) procedura përfundon, nëse nuk konstatohet plagjiaturë;
b) aplikohen masa edukative, nëse konstatohet shkelje e lehtë;
c) çështja i referohet njësisë bazë, nëse ekzistojnë elemente që kërkojnë shqyrtim institucional.
3. Studenti njoftohet me shkrim për gjetjet paraprake dhe ka të drejtë të japë shpjegime.

Neni 19
Shqyrtimi në nivel të Njësisë Bazë

1. Kur çështja referohet në njësinë bazë, drejtuesi i njësisë bazë, pasi vlerëson se dyshimi është minimalisht i bazuar, ngre një komision ad-hoc, në përputhje me këtë rregullore.
2. Komisioni ad-hoc:
a) administron raportin e sistemit antiplagjiaturë;
b) analizon përmbajtjen e punimit;
c) krahason burimet përkatëse;
ç) administron shpjegime dhe prova nga studenti.
3. Komisioni përgatit raport të arsyetuar dhe ia paraqet njësisë bazë për shqyrtim.
4. Njësia bazë, pas shqyrtimit të raportit të komisionit ad-hoc, merr vendim të arsyetuar për një nga alternativat e mëposhtme:
a) mbylljen e procedurës, kur nuk konstatohet plagjiaturë:
b) aplikimin e masave për shkelje të lehta;
c) përcjelljen e çështjes në Këshillin e Etikës për shqyrtim të mëtejshëm.
5. Vendimi i njësisë bazë i komunikohet studentit me shkrim.

Neni 20
Shqyrtimi nga Këshilli i Etikës

1. Këshilli i Etikës shqyrton rastet e shkeljeve mesatare, të rënda ose të përsëritura, mbi bazën e dokumentacionit të përcjellë.
2. Studenti ka të drejtë të njihet me materialet, të paraqesë shpjegime me shkrim dhe, sipas rastit, të dëgjohet.
3. Këshilli i Etikës harton raportin përfundimtar të arsyetuar dhe propozon masat disiplinore përkatëse.

Neni 21
Vendimmarrja përfundimtare

1. Raporti i Këshillit të Etikës i përcillet Rektorit për miratim përfundimtar.
2. Vendimi përfundimtar:
a) përcakton masën disiplinore;
b) përcakton afatet dhe kushtet e zbatimit;
c) i komunikohet studentit me shkrim.

Neni 22
E drejta e ankimit

1. Studenti ka të drejtë të ankimojë vendimin përfundimtar, sipas legjislacionit në fuqi dhe akteve të brendshme të Universitetit Aldent.
2. Ankimi nuk pezullon automatikisht zbatimin e masës, përveç rasteve kur vendoset ndryshe nga organi kompetent.

Neni 23
Mbyllja e procedurës dhe regjistrimi institucional

1. Çdo procedurë përfundon me një vendim të arsyetuar dhe regjistrohet në regjistrin institucional të rasteve të shkeljes së etikës akademike, në përputhje me rregullat e konfidencialitetit.
2. Të dhënat përdoren vetëm për qëllime institucionale dhe statistikore.

KREU V
SANKSIONET
Neni 24
Parimet e sanksionimit

1. Vendosja e sanksioneve bazohet në parimin e proporcionalitetit dhe merr parasysh në veçanti:
a) shkallën dhe natyrën e shkeljes:
b) nivelin e qëllimshmërisë ose pakujdesisë;
c) përvojën akademike të subjektit;
ç) përsëritjen e shkeljes;
d) ndikimin e shkeljes në integritetin akademik dhe reputacionin institucional.
2. Në rastet e shkeljeve të rënda ose shumë të rënda, mund të aplikohen masa disiplinore më të ashpra, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e brendshme të Universitetit Aldent.

Neni 25
Sanksionet për kategorinë e studentëve

1. Në rast konstatimi të një shkeljeje të lehtë (shkelje e parë), e cila përfshin perifrazim të pasaktë, citim të paplotë ose gabime metodologjike nga pakujdesia, ndaj studentit aplikohen këto masa edukative-korrigjuese:
a) detyrimi për rishkrimin, korrigjimin ose përsëritjen e punimit përkatës, brenda afatit të përcaktuar nga struktura akademike kompetente;

b) detyrimi për të ndjekur udhëzim metodologjik dhe këshillim akademik lidhur me rregullat e citimit dhe standardet e integritetit akademik.
2. Në rast konstatimi të një shkeljeje të rëndë ose shumë të rëndë, përfshirë plagjiaturën e gjerë ose të qëllimshme, blerjen ose dorëzimin e punimeve akademike të të tjerëve si punë personale, ndaj studentit aplikohen masat e mëposhtme:
a) moskalimi i lëndës, i modulit ose i punimit përkatës;
b) pezullimi nga studimet për një (1) semestër akademik.

Neni 26
Sanksionet për personelin akademik dhe kërkimor-shkencor sipas nivelit të plagjiaturës

1. Në rast të konstatimit të nivelit 0-15%, ndaj personelit akademik dhe kërkimor-shkencor nuk aplikohet asnjë masë disiplinore, dhe procedura mbyllet pa pasoja, pasi nuk konstatohet shkelje e etikës akademike.
2. Në rast të konstatimit të shkeljes së lehtë të etikës në kërkimin shkencor (mbi 15% deri në 30%), ndaj personelit akademik dhe kërkimor-shkencor aplikohen një ose më shumë nga masat e mëposhtme:
a) vërejtje me shkrim;
b) detyrimi për korrigjimin ose rishikimin e materialit që përmban elementë të plagjiaturës;
c) detyrimi për ndjekjen e trajnimit të detyrueshëm mbi integritetin akademik dhe etikën në kërkim.
3. Në rast të konstatimit të plagjiaturës në nivel shkeljeje mesatare (mbi 30% deri në 50%). ndaj personelit akademik dhe kërkimor-shkencor aplikohen, në mënyrë kumulative ose alternative,masat e mëposhtme:
a) Vërejtje me paralajmërim për largim nga puna:
b) Detyrimi për korrigjimin ose tërheqjen e publikimit nga revista, konferenca ose platforma përkatëse;
c) Ndalimi i aplikimit për projekte kërkimore, grante ose financime për një periudhë deri në 1 (një) vit;
ç) kufizimi i përkohshëm deri në 1(vit) i angazhimeve akademike, përfshirë drejtimin shkencor, pjesëmarrjen në komisione dhe funksione drejtuese;
4. Në rast të konstatimit të plagjiaturës së rëndë dhe të përsëritur (mbi 50%), ndaj personelit akademik dhe kërkimor-shkencor mund të iniciohet procedura disiplinore për zgjidhjen e kontratës dhe largimin nga detyra të personelit akademik, në përputhje me legjislacionin në fuqi.
5. Afatet, periudhat kohore dhe kushtet konkrete për zbatimin e masave disiplinore dhe detyrimeve korrigjuese të parashikuara në këtë nen, përfshirë periudhën e ndalimit për aplikim në projekte si edhe afatin për realizimin e publikimeve kompensuese përcaktohen në vendimin përfundimtar të miratuar nga Rektori i Universitetit Aldent, mbi bazën e rekomandimeve të Këshillit të Etikës dhe rregullave të parashikuara në kuadrin rregullator mbi arsimin e lartë dhe Statutit të Universiteti Aldent.

Neni 27
Pasojat administrative dhe institucionale

1. Çdo rast i verifikuar i plagjiaturës regjistrohet në një regjistër të brendshëm institucional, i administruar pranë Këshillit të Etikës, në përputhje me rregullat e konfidencialitetit dhe mbrojtjes së të dhënave personale.
2. Kur puna e konstatuar si plagjiaturë është publikuar, Universiteti Aldent:
a) njofton revistën, botuesin ose institucionin përkatës për tërheqjen ose korrigjimin e publikimit:
b) publikon, kur është e nevojshme, një njoftim korrigjues institucional.

KREU VI
DISPOZITA KALIMTARE DHE HYRJA NË FUQI

Neni 28
Dispozita kalimtare

1. Procedurat për verifikimin dhe trajtimin e rasteve të dyshuara për plagjiaturë, të cilat kanë filluar përpara hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje, përfundojnë sipas dispozitave të kësaj rregulloreje, për sa kohë që kjo nuk cenon parimin e mosretroaktivitetit të masave disiplinore më të rënda.
2. Punimet akademike dhe shkencore të dorëzuara ose të publikuara përpara hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje i nënshtrohen verifikimit sipas rregullave në fuqi në kohën e dorëzimit ose publikimit, përveç rasteve kur ato sjellin pasoja më të rënda ose kur konstatohet plagjiaturë e rëndë ose shumë e rëndë që cenon seriozisht integritetin akademik.

Neni 29
Hyrja në fuqi

Kjo rregullore hyn në fuqi pas miratimit nga Senati Akademik i Universitetit Aldent dhe publikimit në faqen zyrtare të Universitetit.
2. Me hyrjen në fuqi të kësaj rregulloreje, brenda 3 (tre) muajve shfuqizohen ose përshtaten të gjitha dispozitat e mëparshme të Universitetit Aldent dhe Njësive Kryesore në përputhje me parashikimet sipas kësaj rregulloreje.
3. Zbatimi i kësaj rregulloreje është i detyrueshëm për të gjitha njësitë akademike, studentët, personelin akademik dhe kërkimor-shkencor të Universitetit Aldent.

Kryetari i Senatit

Prof.Dr. Diana SINANI

UNIVERSITETI “ALDENT”
SENATI