S T A T U T

I

UNIVERSITETIT

“ALDENT”

MIRATOI

Senati Akademik UAL

PJESA E PARË

KREU I
PARIME THEMELORE

Neni 1
Universiteti “ALDENT”

1. Universiteti “Aldent” (në vijim UAL), është institucion jopublik i arsimit të lartë, me karakter akademik dhe shkencor.
2. Universiteti “Aldent”, është person juridik, i pavarur dhe laik.
3. Universiteti “Aldent”, ka strukturën e tij akademike dhe administrative, të miratuar nga organet drejtuese dhe ministria përgjegjëse për arsimin, në përputhje me legjislacionin në fuqi.
4. Statuti i Universitetit “Aldent”, është dokumenti bazë i veprimtarisë së Universitetit.
5. Universiteti “Aldent”, funksionon në bazë të Ligjit Nr. 80/2015, "Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë" (në vijim “Ligji”), në aktet e tjera ligjore e nënligjore, si dhe këtë Statut.
6. Universiteti “Aldent”, është themeluar nga person juridik privat, i njohur nga Legjislacioni Civil dhe Tregtar Shqiptar, shoqëria ‘ALDENT” SHPK, regjistruar me vendimin Nr.29008 dt.06/02/2003 të Gjykatës së Rrethit Tiranë dhe regjitruar ne QKB me nipt K31525127B.si Aldent “Shpk”.
7. Universiteti “Aldent”, është licencuar me Vendim Nr.673, datë **27.09.2006** të Këshillit të Ministrave:“*Për dhënien e lejes për hapjen e Shkollës së lartë Universitare, “Aldent” dhe vendimit nr. 539, datë 13.06.2013 të Këshillit të Ministrave: “Për miratimin e ndryshimit të statusit të shkollës së lartë universitare”*.

Neni 2
Autonomia e Universitetit “Aldent”

Universiteti “Aldent”, gëzon liri akademike, autonomi financiare, organizative dhe të përzgjedhjes së personelit.

l. Liria akademike garantohet nëpërmjet të drejtës:

a) për të organizuar veprimtaritë e mësimdhënies, të kërkimit shkencor si edhe veprimtaritë krijuese;

b) për të hartuar dhe zhvilluar programet e studimit dhe për të përcaktuar fushat e kërkimit shkencor;

c) për të organizuar proçesin e promovimit të personelit akademik.

2. Autonomia financiare garantohet nëpërmjet të drejtës:

a) për të krijuar të ardhura të ligjshme nga veprimtaria e mësimdhënies, nga veprimtaritë kërkimore-shkencore, nga shërbimet etj;

b) për të përfituar fonde nga shteti dhe organizata të tjera;

c) për të caktuar rregulla të brendshme të financimit e të përdorimit të të ardhurave;

d) për të përcaktuar tarifat e studimit;

e) për të administruar pasuritë e luajtshme dhe të paluajtshme që disponon, në funksion të realizimit të misionit të tij. •

3. Autonomia organizative dhe e përzgjedhjes së personelit garantohet nëpërmjet të drejtës:

a) për të vetëqeverisur, për të përzgjedhur organizmat drejtuese, për të organizuar strukturat dhe rregulluar mënyrat e ushtrimit të veprimtarisë së tyre nëpërmjet akteve të brendshme (Statutit dhe rregulloreve), të hartuara në përputhje me Ligjin dhe aktet e tjera ligjore e nënligjore në fuqi;

b) për të përcaktuar kritere për pranimin e studentëve në programet e studimit në përputhje me Ligjin dhe aktet e tjera ligjore e nënligjore në fuqi;

c) për të lidhur marrëveshje me persona juridikë, publikë dhe privatë, vendas ose të huaj, për veprimtari mësimdhënëse, kërkimore-shkencore, kualifikuese etj;

d) për të caktuar në mënyrë të pavarur pagat e personelit, kriteret dhe proçedurat e përzgjedhjes së tij.

4. Veprimtaria e Universitetit zhvillohet në përputhje me rregullat dhe parimet e hapësirës evropiane të arsimit të lartë.

5. Shteti garanton paprekshmërinë e Univeristetit dhe të territorit të tij.

6. Ndërhyrja e organeve të rendit publik në mjediset akademike bëhet me kërkesën ose lejen e Titullarit të Universitetit "Aldent".Vetëm në rastet e kryerjes së një vepre penale flagrante, në rastet e fatkeqësive natyrore dhe gjendjes së jashtëzakonshme, organet e rendit publik kanë të drejtë të ndërhyjnë edhe pa lejen e titullarit.

Neni 3

Emri, stema dhe selia

1. Institucioni i Arsimit të Lartë, do të njihet me emrin Universiteti "Aldent", me shkurtimin UAL.
2. Unversiteti ka stemën e tij dalluese cila përbëhet nga nga një rreth me ngjyra të kuq, zi dhe të verdhë. Stema i bashkëlidhet këtij Statuti si shtojca 1 dhe është pjesë përbërëse e tij. Ajo është e depozituar në arkivën e universitetit.
3. Selia e UAL është ne Rruga e Dibrës, Nr 235, Tiranë.
4. UAL mund te kete edhe vende te tjera te ushtrimit te veprimtarise.

Neni 4

Vizioni dhe misioni i Universitetit "Aldent"

1.Vizioni i UAL është krijimi i një institucioni të arsimit të lartë cilësor, i cili ofron nje system vlerash profesionalizmi dhe qytetarie; nëpërmjet një edukimi ndërdisiplinor të përgatisë profesionsite të angazhuar dhe me integritet në një mjedis social aktiv dhe në përputhje me strategjine e zhvillimit kombëtare.

2. Misioni i Universitetit "Aldent", përfshin:

a) Ofrimin e arsimimit të lartë dhe veprimtarisë krijuese në fushen mjekësore që realizojnë synimet e tyre profesionale brenda dhe jashtë vendit, në përputhje me kërkesat dhe nevojat e shoqërisë;
b) Zhvillimin dhe mbrojtjen e dijeve nëpërmjet mësimdhënies dhe veprimtarisë akademike;
c) Formimin e studiuesve të rinj në fushat në fushat mjeksore, nëpërmjet programeve universitare mësimore-shkencore të një niveli të përparuar e bashkëkohor teorik, metodik e praktik;
d) Thellimin e kualifikimit profesional e shkencor të specialistit të lartë në fushët mjeksore, duke ofruar mundësi të mira për të përfituar nga arsimi i lartë dhe të mësuarit gjatë gjithë jetës;
e) të kontribuojë në mbështetje të prioriteteve strategjike dhe interesave të zhvillimit të vendit;

3. Në funksion të përmbushjes së vizionit dhe misionit të Universitetit, në këtë Statut sanksionohen parimet e funksionimit të tij, struktura, organet drejtuese dhe autoritetet drejtuese me kompetencat e tyre, organizimi i punës mësimore, shkencore, financiare dhe administrative, proçedurat e pranimit dhe diplomimit të studentëve, mënyra e rekrutimit të personelit akademik dhe administrativ me detyrimet e të drejtat e tyre, si dhe të drejtat dhe detyrimet e studentëve.

NENI 5
Qellimi i UAL

UAL ka për qëllim:
a) të ofrojë studime universitare në cikle të ndryshme, të bazuara në kërkim dhe njohuri shkencore, për të përgatitur profesioniste, specialistë dhe shkencëtarë të rinj.
b) në kuadrin e të mësuarit gjatë gjithë jetës, ka për qëllim të ofrojë gjithashtu programe studimi afatshkurtra për kualifikime e specializime, si dhe për përditësimin e dijeve të fituara.
Për përmbushjen e qëllimit të tij, UAL mund të bashkëpunojë e të lidhë marrëveshje me ente publike e private për veprimtari të përbashkëta didaktike, kërkimi, të konsulencës e shërbimeve në favor të të tretëve.
UAL angazhohet në promovimin, organizimin dhe realizimin e shërbimeve kulturore e formuese në territor rajonal e kombëtar. Personeli akademik, drejtues, teknik-administrativ dhe studentët, si pjesë e institucionit, kontribuojnë sipas fushës së tyre të kompetencave, funksioneve e përgjegjësisë në përmbushjen e qëllimeve institucionale të këtij institucioni të arsimit të lartë.
Veprimtaritë kryesore të Universitetit “Aldent” janë mësimi, puna shkencore, shërbimi për studentët dhe publikun e gjerë. Procesi mësimor zhvillohet në bazë të planeve dhe programeve të studimit të hartuara nga specialistët përkatës, të miratuara nga strukturat akademike të saj si dhe nga Ministria e Arsimit dhe Sportit, Këshilli i Akreditimit dhe Agjensia e Sigurimit te Cilesise pre Arsimin e Larte (ASCAL). Puna kërkimore orientohet në funksion të kualifikimit të stafit akademik dhe problemeve që ka jeta shoqërore e vendit.

Neni 6
Detyrimet e Universitetit

Duke gëzuar liri akademike dhe autonomi, sipas Ligjit, Universitetit angazhohet të përmbushë të gjitha detyrimet që burojnë nga Ligji, aktet nënligjore me të gjitha palët dhe në të gjitha marrëdhëniet e ligjshme. Konkretisht, detyrohet të përmbushë, por duke mos u kufizuar vetëm në detyrimet e mëposhtme:

a) të zhvillojë proçesin mësimor dhe veprimtarinë kërkimore-shkencore sipas programeve mësimore të hapura pranë saj me qëllim që të përgatisë specialistë të lartë në nivelin e kërkesave të kohës në fushat respektive;
b) të përballojë me shpenzimet e veta, proçesin mësimor dhe kërkimin shkencor;
c) të kryejë brenda afateve të përcaktuara në ligj, në bashkëpunim me ASCAL, proçesin e vlerësimit dhe akreditimit, i cili duhet të bëhet i njohur për publikun;
d) të paraqesë në MAS raportet perkatese ne perputhje me kuadrin ligjor ne fuqi:
e) të bëjë publike kriteret e pranimit të studentëve në të gjitha programet dhe ciklet e studimit

Neni 7
Pasuria në pronësi dhe paprekshmëria e Universitetit

1. Universiteti e zhvillon veprimtarinë e tij në mjediset dhe me mjetet e vëna në dispozicion nga Shoqëria “Aldent”, shpk”. Të gjitha mjediset e Universitetit, gëzojnë paprekshmëri në kuptimin e Ligjit dhe mjediset e tij nuk lejohet të preken apo cënohen nga të tretët.
2. Të gjitha mjediset (ndërtesa e troje) që ka në përdorim/pronësi Universiteti “Aldent” si dhe çdo mjedis i fituar në të ardhmen sipas ligjit, gëzojnë paprekshmërinë. Kjo paprekshmëri përfshin moslejimin e ndërhyrjes në mjediset e saj apo të përdorimit të tyre nga çdo person fizik e juridik, mosndërhyrjen e Pushtetit Qendror e Lokal dhe të organeve të Rendit Publik pa kërkesën e Rektorit dhe miratimin Administratorit të UAL
3. Përjashtimisht, për rastet e kryerjes së një krimi flagrant dhe në rastet e një fatkeqësie natyrore, organet e Rendit Publik ndërhyjnë edhe pa kërkesën e Rektorit dhe miratimin e Administratorit të Universitetit “ALDENT”.
4. Për çdo cënim të paprekshmërisë, institucionit i lind e drejta e denoncimit të shkeljes dhe kërkimit të ndëshkimit të shkelësit sipas dispozitave ligjore.

Neni 8

Organigrama – Struktura akademike dhe administrative e institucionit

Organigrama e Universitetit “Aldent”, me njësitë përbërëse të saj, e cila shpreh lidhjet dhe varësitë ndërmjet tyre, është miratuar nga Senatit Akademik dhe Bordi i Administrimit.

Përbërja strukturore dhe organizative e Universitetit, është si më poshtë:

a) Pjesa akademike, e cila përbëhet nga:
   - organet dhe autoritetet drejtuese akademike,
   - njësitë kryesore (fakultetet)
   - njësitë bazë (departamentet dhe qendrat kërkimore shkencore dhe njesite ndihmes -akademike).

b) Pjesa administrative, e cila përbëhet nga:
   - organet dhe autoritetet drejtuese administrative,
   - njësitë e shërbimit.

Përbërja strukturore dhe organizative e Universitetit, është sipas shtojcës 2, bashkëlidhur dhe pjesë përbërëse e këtij Statuti.

PJESA E DYTË

ORGANET DHE AUTORITETET DREJTUESE

Neni 9

Organet Drejtuese dhe Autoritetet Drejtuese, si dhe organe të tjera

1. Në Universitetin “Aldent” organet drejtuese si dhe organe te tjera
   a) Senati Akademik
   b) Bordi i Administrimit.
   c) Asambletë e personelit akademik të njësive kryesore
   d) Komisioni i Përhershëm në fushën e kurrikulave dhe standarteve.

e) Komisioni i Përhershëm në fushën e kërkimit shkencor
f) Komisioni i Perhershem i Gradave
g) Komisioni i Perhershem i Titujve

Organet kolegjiale drejtuese jane

h) Rektorati;
i) Dekanatet
j) Keshilli i Etikes

Organe te tjera

k) Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë;

2. Në Universitetin “Aldent” autoritete drejtuese janë:
   a) Rektori;
   b) Dekani;
   c) Drejtuesi i departamentit;
   d) Drejtori i qendres të kërkimit;
   e) Administratori i Universitetit;
   f) Administratori i njësise kryesore;

SEKSIONI l
SENATI AKADEMIK I UNIVERSITETIT

Neni 10
Senati Akademik

1) Senati Akademik është organ kolegjial vendimmarrës i Universitetit, që përcakton politikat e zhvillimit të institucionit, programon, bashkërendon, drejton dhe kontrollon veprimtaritë e mësimdhënies e të kërkimit shkencor dhe vlerëson efikasitetin e tyre. Senati Akademik kryesohet nga Rektori dhe mblidhet periodikisht.
2) Funksionet kryesore të Senatit Akademik janë:

a) garanton autonominë e institucionit, lirinë akademike, si dhe të drejtat e studentëve;
b) i propozon Bordit të Administrimit, Planin Strategjik të Zhvillimit të institucionit;
c) miraton Statutin e institucionit, pasi të jetë marrë miratimi paraprak i Bordit të Administrimit. Statuti i miratuar dërgohet në ministrinë përgjegjëse për arsimin për kontrollin e ligjshmerise nga ministria pergjegjese per arsimin.
d) zgjedh Rektorin e Universitetetit
e) miraton kandidaturat per drejtuesit e njesive kryesore
f) miraton kandidaturat per drejtuesit e departamentit propozuar nga Dekani respektiv.
g) miraton strukturën akademike të institucionit, pasi të jetë marrë miratimi paraprak i Bordit të Administrimit;
h) miraton Rregulloren e institucionit, Rregulloret e njësive përbërëse të tij, Rregulloret e programeve të studimit si dhe Rregulloret e aktet e tjera që janë kompetencë e Senatit;
i) miraton programet e reja të studimit, të kërkimit shkencor, ndryshimet në këto programe si edhe mbylljen e tyre. Programet e reja miratohen pasi të jenë gjetur të mbështetura në projektbuxhetin vjetor të institucionit;

j) propozon mbylljen dhe riorganizimin e institucionit si dhe bashkimin me një institucion tjetër të arsimit të lartë, pasi është marrë mendimi i Bordit të Administrimit;
k) miraton hapjen, riorganizimin ose mbylljen e njësive kryesore ose bazë, mbi bazën e propozimeve të njësive kryesore dhe të njësive bazë, duke marrë vlerësimin paraprak të Bordit të Administrimit;
l) miraton ndryshimin e emrit ose stemës së institucionit, sipas përcaktimeve të akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi;
m) miraton planin vjetor të veprimtarive akademike dhe kërkimore-shkencore;
n) miraton raportin e detajuar vjetor të veprimtarisë së institucionit, të hartuar nga rektorati, dhe ia përcjell ministrisë përgjegjëse për arsimin;
o) vlerëson dhe garanton sigurimin e brendshëm të cilësisë në institucion përmes raportimit që i bëhet nga Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë. Anëtarët e kësaj Njësie (NJSBC), miratohen nga Senati, me propozimin e Rektorit;
p) në fund të çdo viti akademik organizon një mbledhje të përbashkët të Senatit Akademik me Bordin e Administrimit, ku diskutohet për veprimtarinë e mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe atë financiare e administrative të institucionit.
q) Miraton kuotat e pranimit te propozuara nga njesite kryesore
r) Miraton kriteret e pranimit te propozuara njesite baze

Neni 11
Përbërja e Senatit Akademik

1. Anëtarët e Senatit Akademik të institucioneve të arsimit të lartë zgjidhen nga asambletë e personelit akademik të njësive kryesore, përmes një votimi të përgjithshëm, për një mandat katërvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje, midis anëtarëve të personelit akademik me kohë të plotë, të vetëkandiduar në përputhje me Ligjin dhe sipas proçedurave të përcaktuara në Rregulloren e Zgjedhjeve të Universitetit. Rektori është pjesë e senatit dhe kryetar i tij.
2. Senati Akademik i Universitetit përbëhet nga 9 (nëntë) anëtarë përfshirë rektorin e UAL. Në Senatin Akademik përfaqësohen edhe nga studentët, në masën dhjetë për qind.
3. Anëtarët e Senatit i përkasin kategorisë “Profesor” ose mbajnë gradën shkencore “Doktor” (PhD), të fituar pranë universiteteve të vendeve anëtare të OECD-së ose BE-së. Në mungesë të autoriteteve drejtuese me këtë titull dhe për efekt të përfaqësimit, kategoria e tyre mund të zbresë në gradën "Doktor" me përjashtim nga ky kusht të përfaqësuesit të studentëve.

Neni 12
Mandati i Senatit Akademik dhe i anëtarëve të tij

1. Senati Akademik si organ kolegjial ka mandat 4 vjeçar me të drejtë rizgjedhje.
2. Mandati i anëtarit të Senatit Akademik fillon nga momenti i zgjedhjes dhe zgjat deri në përfundim të mandatit të Senatit Akademik.
3. Mandati i anëtarit të Senatit Akademik konsiderohet i përfunduar në mënyrë të parakohshme në rastet kur anëtari:
   a) Jep dorëheqjen si anëtar i Senatit Akademik;
   b) Në rastet kur shkarkohet, lirohet apo jep dorëheqjen nga detyra, kur kjo e fundit është emërtesë;

c) Përfundon marrëdhënien e punës me Universitetin, apo përfundon/ndërpret studimet në Universitet;
d) Ndërron jetë;
e) Nuk merr pjesë në më shumë se gjysmën e mbledhjeve të zhvilluara gjatë një viti akademik;
f) Dënohet për një vepër penale, me vendim gjyqësor të formës së prerë;

4. Senati Akademik konstaton vakancën e krijuar me anë të një vendimi deklarativ.
5. Vendi vakant i krijuar nga përfundimi në mënyrë të parakohshme i mandatit të një anëtari të Senatit Akademik, plotësohet me një person tjetër të zgjedhur nga i njëjti grup i anëtarëve të Universitetit.
6. Zgjedhjet për plotësimin e vendit vakant në Senatin Akademik zhvillohen brenda 6 muajve nga data e vendimit për konstatimin e vakancës.

Neni 13

Mbledhja e parë e senatit akademik

1. Në mbledhjen e tij të parë, Senati Akademik thirret nga Rektori i Universitetit.
2. Në këtë mbledhje zgjidhet nënkryetari i Senatit Akademik, nga radhët e anëtarëve.
   Nw raste te tjera zgjedhja e nënkryetarit bëhet edhe në rastet e mbarimit të mandatit në mënyrë të parakohshme të anëtarit të zgjedhur nënkryetar, apo kur nënkryetari jep dorëheqjen nga kjo detyrë.
3. Nënkryetari propozohet nga Kryetari i Senatit Akademik dhe zgjidhet me shumicë të thjeshtë të anëtarëve të Senatit.
4. Në mbledhjen e tij të parë Senati Akademik miraton propozimet e Rektorit për pozicionin e Zëvendësrektorit/wve të Universitetit.
5. Krijon Komisionet e Përhershme të përcaktuara në këtë statut.
6. Përbërja, të drejtat, detyrat dhe funksionimi i komisioneve të përhershme, përcaktohen nga Senati Akademik në Rregulloren e Komisioneve të Përhershme.
7. Senati Akademik ngre Këshillin e Etikës, në përputhje me dispozitat e përcaktuar në këtë Statut dhe Rregulloren e Këshillit të Etikës.

Neni 14

Thirrja e mbledhjes së Senatit Akademik

1. Senati Akademik si rregull mblidhet të paktën një herë në 2 muaj. Senati Akademik mund të miratojë rregulla shtesë, të cilat mund të përcaktojnë mbledhjen në një datë dhe orë të njëjtë, për çdo mbledhje.
2. Mbledhja e Senatit Akademik thirret nga:
   a. Rektori (Kryetari i Senatit);
   b. Nga anëtarë të Senatit të cilët përbëjnë të paktën ¼ e numrit të përgjithshëm të anëtarëve.
3. Mbledhja thirret nëpërmjet njoftimit me shkrim ose elektronik të rendit të ditës, disa ditë përpara datës së përcaktuar për zhvillimin e mbledhjes. Së bashku me njoftimin për rendin e ditës, thirrësit e mbledhjes shpërndajnë edhe materialet mbi çështjet që do të shqyrtohen në mbledhje.

Neni 15

Vlefshmëria e mbledhjes dhe e vendimeve të Senatit Akademik

1. Mbledhjet e Senatit Akademik drejtohen nga Kryetari. Nënkryetari i Senatit Akademik drejton mbledhjet e Senatit në rast të mungesës së Kryetarit.
2. Mbledhjet e Senatit Akademik janë të vlefshme kur në to marrin pjesë jo më pak se 2/3 e anëtarëve. Në rast se në mbledhje janë të pranishëm më pak se 2/3 e anëtarëve, atëherë mbledhja nuk zhvillohet dhe shtyhet për një datë tjetër.
3. Anëtarët e Senatit Akademik e ushtrojnë vetë funksionin e tyre. Ata nuk mund t’ia delegojnë votën një anëtari tjetër dhe as të votojnë në emër të një anëtari tjetër të Senatit.
4. Votimi në Senatin Akademik si rregull është i hapur. Në rastet kur vendimi për të cilin do të votohet i referohet personave të përveçëm, Senati mund të vendosë me shumicë të thjeshtë për të zhvilluar votim të fshehtë, në rast se kjo kërkohet nga secili prej anëtarëve. Proçedurat për zhvillimin e votimit të fshehtë përcaktohen nga Senati Akademik.
5. Senati merr vendime me shumicë të thjeshtë, me përjashtim të rasteve kur për marrjen e vendimeve kërkohet një shumicë e cilësuar, sipas përcaktimeve në këtë Statut.
6. Vendimet e Senatit Akademik, si rregull hyjnë në fuqi menjëherë. Senati Akademik mund të përcaktojë në vendim kohën e hyrjes në fuqi të tij.
7. Në mbledhjen e Senatit Akademik, mund të thirren administratorët (i institucionit ose të njësive kryesore, veçmas ose bashkarisht) dhe specialistë të fushave të ndryshme, që kanë dijeni mbi çështjet të cilat janë shtruar për diskutim. Specialistët mund të jenë të brendshëm apo të jashtëm.
8. Senati Akademik, me ndihmën e rektoratit cakton sekretarinë teknike, si një strukturë ad hoc, e cila përbëhet nga të paktën një person për mbajtjen e proccesverbalit të mbledhjes.
9. Pjesë e sekretarisë teknike do të konsiderohen edhe persona të tjerë, punonjës të administratës të cilët japin shpjegime gjatë mbledhjes së Senatit, lidhur me materialet e paraqitura dhe çështjet që diskutohen.

Neni 16

Zbardhja, nënshkrimi dhe publikimi i vendimeve të Senatit Akademik

1. Vendimet e marra nga Senati Akademik zbardhen 5 dite nga data mbledhjes në të cilën vendimi është miratuar.
2. Vendimet e Senatit Akademik zbardhen dhe nënshkruhen nga Kryetari i Senatit, ndërsa procesverbali i mbledhjes nënshkruhet nga të gjithë anëtarët.
3. Vendimet e Senatit Akademik publikohen në përputhje me Rregulloren e Brendshme për Qarkullimin dhe Administrimin e Dokumentacionit.
4. Për sa është e mundur, vendimet e Senatit Akademik publikohen në faqen e internetit të Universitetit “Aldent”

Seksioni II

REKTORATI I UNIVERSITETIT

Neni 17

Përbërja e Rektoratit të Universitetit

1. Rektorati i Universitetit, është organ kolegjial ekzekutiv.
2. Rektorati përbëhet nga:
   a. Rektori;
   b. Zëvendësrektori/wt;
   c. Dekanwt/Drejtuesit e Njwsive Kryesore;
   ë. Administratori i Universitetit
3. Rektorati thirret në mbledhjen e parë nga Rektori dhe në vijim për çdo mbledhje, ose nga Rektori ose nga të paktën dy prej anëtarëve.

Neni 18

Funksionet dhe detyrat e tjera të Rektoratit

Funksionet e Rektoratit janë si më poshtë:

a) harton planin disavjeçar të zhvillimit të Universitetit;
b) harton programin vjetor të veprimtarive, si dhe ndjek zbatimin e tij pas miratimit në Senatin Akademik;
c) propozon kriteret për shpërndarjen e burimeve materiale dhe njerëzore akademike;
d) harton dhe propozon projektbuxhetin për miratim në Senatin Akademik;
e) propozon planin për investimet, kontratat dhe marrëveshjet, që janë kompetencë e tij;
f) paraqet rekomandime për projektet për programet e studimeve, të kërkimit shkencor dhe ndryshimet e nevojshme strukturore për realizimin e tyre;
g) zbaton të gjitha vendimet e miratuara nga Senati Akademik;
h) monitoron dhe publikon rezultatet e vlerësimit të veprimtarive të Universitetit.

Neni 19

Mbledhjet dhe vendimmarrja e Rektoratit

1. Në raste të nevojshme Rektorati mund të mblidhet në çdo kohë, me kusht që të lihet kohë e mjaftueshme për shqyrtimin e materialeve që lidhen me çështjet për diskutim.
2. Mbledhja thirret nga Rektori kryesisht, apo me kërkesën e dy prej anëtarëve të Rektoratit.
3. Mbledhja konsiderohet e vlefshme nëse marrin pjesë më shumë se gjysma e anëtarëve të tij.
4. Mbledhja nuk mund të zhvillohet dhe duhet të shtyhet, në rastet kur edhe pse është plotësuar numri i anëtarëve të nevojshëm, nuk është prezent anëtari, i cili ka lidhje të drejtpërdrejtë me çështjen për të cilën do të merret vendim.
5. Si rregull Rektorati merr vendime njëzëri. Kur kjo nuk është e mundur, vendimet merren me shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm në mbledhje. Në rastet kur nuk mund të arrihet shumica, vota e Rektorit është përcaktuese.
6. Proccesverbali i mbajtur në mbledhjen e Rektoratit përbën dokumentin bazë për pasqyrimin e vendimmarrjes.
7. Vendimet e marra nga Rektorati, materializohen në formën e urdhrave të nxjerra nga Rektori i Universitetit.

Seksioni III
DEKANATI I UNIVERSITETIT

Neni 20
Përbërja e dekanateve të Univeristetit

1. Dekanatet e Universitetit “Aldent” janë organe kolegjiale.
2. Dekanati përbëhet nga:
   a. Dekani;
   b) Zëvendësdekani;
   c) Administratori i njësisë kryesore;
3. Dekanati thirret në mbledhjen e parë nga Dekani.

Neni 21
Funksionet dhe detyrat e tjera të Dekanatit

Funksionet e dekanatit janë si më poshtë:

a) harton planin disavjeçar të zhvillimit të njësisë kryesore;
b) harton programin vjetor të veprimtarive, si dhe ndjek zbatimin e tij pas miratimit në Rektorat dhe Senat;
c) propozon kriteret për shpërndarjen e burimeve materiale dhe njerëzore akademike të njësisë kryesore;
d) harton dhe propozon projektbuxhetin për njësinë kryesore;
e) paraqet rekomandime për projektet, për programet e studimeve, të kërkimit shkencor dhe ndryshimet e nevojshme strukturore për realizimin e tyre;
f) zbaton të gjitha vendimet e miratuara nga Senati Akademik.

Neni 22
Mbledhjet dhe vendimmarrja e Dekanatit

1. Në raste të nevojshme Dekanati mund të mblidhet në çdo kohë, me kusht që të lihet kohë e mjaftueshme për shqyrtimin e materialeve që lidhen me çështjet për diskutim.
2. Mbledhja thirret nga Dekani kryesisht apo me kërkesën e secilit prej anëtarëve të dekanatit.
3. Mbledhja konsiderohet e vlefshme nëse marrin pjesë më shumë se gjysma e anëtarëve të tij.
4. Mbledhja nuk mund të zhvillohet dhe duhet të shtyhet, në rastet kur edhe pse është plotësuar numri i anëtarëve të nevojshëm, nuk është prezent anëtari, i cili ka lidhje të drejtpërdrejtë me çështjen për të cilën do të merret vendim.
5. Si rregull dekanati merr vendime njëzëri. Kur kjo nuk është e mundur vendimet merren me shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm në mbledhje. Në rastet kur nuk mund të arrihet shumica, vota e dekanit është përcaktuese.
6. Proçesverbali i mbajtur në mbledhjen e dekanatit përbën dokumentin bazë për pasqyrimin e vendimmarrjes.

Vendimet e marra nga dekanati, materializohen në formën e urdhrave të nxjerra nga Dekani i njësisë kryesore.

Seksioni IV
ASAMBLETË E PERSONELIT AKADEMIK TË NJËSIVE KRYESORE

Neni 23
Asambletë e personelit akademik të njësive kryesore

1. Asambleja e personelit akademik të njësisë kryesore në Universitetin “Aldent”, ka këto funksione:
a) zgjedh anëtarët e Senatit Akademik, sipas përcaktimeve në Rregulloren e Zgjedhjeve të Universitetit;
b) zgjedh anëtarët e komisioneve të përhershme ne ngritura ne nivel njesie kryesore, sipas përcaktimeve në Rregulloren e Zgjedhjeve të Universitetit;
2. Asambletë e personelit akademik mund të ushtrojnë edhe kompetenca të tjera, sipas përcaktimeve në rregulloret e brendshme të Universitetit.

Seksioni V
KËSHILLI I ETIKËS

Neni 24
Këshilli i Etikës

1. Këshilli i Etikës në Universitetitn “Aldent”, krijohet me Vendim të Senatit Akademik. Këshilli i Etikës përbëhet nga 5 anëtarë, të përzgjedhur nga punonjësit akademikë efektivë të Universitetit. Anëtarët e tij kanë mandat 4 vjeçar.
2. Këshilli i Etikës ka si funksion kryesor shqyrtimin dhe diskutimin e problemeve që lidhen me etikën e jetës universitare (veprimtarisë mësimorë, kërkimore dhe të tjera) në Universitetitin “Aldent”.
3. Këshilli i Etikës merr vendime dhe i paraqet propozime Rektorit të Universitetit.

Neni 25
Funksionimi i Këshillit të Etikës

1. Senati Akademik cakton Kryetarin e Këshillit të Etikës dhe anëtarët.
2. Këshilli i Etikës mblidhet sa herë që paraqitet një kërkesë për shqyrtim nga subjektet e përcaktuara në pikën 4 të këtij neni.
3. Kërkesa që paraqitet për shqyrtim në Këshillin e Etikës përmban të paktën të dhënat e kërkuesit, një përshkrim të shkurtër të çështjes së shtruar për diskutim, si edhe materiale shoqëruese të cilat shërbejnë për shqyrtimin e çështjes.
4. Këshilli i Etikës merr në shqyrtim kërkesa të paraqitura nga:
   a) Senati Akademik;
   b) Bordi i Administrimit;
   c) Rektori;
   d) Zëvendësrektori/ët;
   e) Dekani/ët;
   f) Këshilli i Studentëve;
   g) Të paktën 2 anëtarë të personelit akademik të Universitetit.

Neni 26

Kodi i Etikës dhe Rregullorja e Këshillit të Etikës.

1. Kodi i Etikës diskutohet nga Këshilli i Etikës dhe më pas i kalon për miratim Senatit Akademik.
2. Rregullorja e Keshillit te Etikës përfshin rregulla më të detajuara mbi organizimin dhe funksionimin e Këshillit të Etikës si dhe vendimmarrjet e këtij këshilli.

Seksioni VI
KOMISIONET E PËRHERSHME

Neni 27

Komisionet të përhershme

1. Komisionet e përhershme janë organe kolegjiale, që kryejnë funksione sipas përcaktimeve në aktin e ngritjes nga Senati Akademik dhe rregulloret e funksionimit të tyre.
2. Këto komisione ngrihen me vendim të Senatit Akademik, sipas nevojave të Unversitetit dhe përbëhen nga pesë anëtarë, të cilët vetëkandidohen dhe zgjidhen nga Senati akademik.
3. Anëtarët e Komisioneve të Përhershme kanë mandat 2 vjeçar me të drejtë rizgjedhje.

Seksioni VII
Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë

Neni 28

Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë

Universiteti “Aldent”, krijon Njësinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, strukturë e cila është përgjegjëse për hartimin e politikave dhe proçedurave për sigurimin e brendshëm të cilësisë.

Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë është organ kolegjial. Ajo përbëhet nga 5 (pesë) anëtarë, nga të cilët 3 (tre) janë përfaqësues të personelit akademik të njësive kryesore, 1 (një) përfaqësues i Këshillit Studentor dhe 1 (një) ekspert i jashtëm. Anëtarët e Njësisë miratohen nga Senati Akademik me propozim të Rektorit

Neni 29

Kompetencat e Njësisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë

Kompetencat e Njësisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë janë:

1. Të hartojë politikat dhe proçedurat për sigurimin e brendshëm të cilësisë, akte të cilat miratohen nga Senati Akademik.
2. Të hartojë standardet për sigurimin e cilësisë në përputhje me Kodin e Cilësisë.
3. Të vlerësojë në mënyrë periodike rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore -shkencore në njësitë kryesore të Universitetit në përputhje me standardet.
4. Të kryejë studime gjurmuese për të vlerësuar ecurinë e punësimit të studentëve dhe efikasitetin e programeve të ofruara nga Universiteti.
5. Në fund të çdo semestri, para sezonit të provimeve, të organizojë pyetësorin studentor për cilësinë e mësimdhënies për lëndët e çdo programi studimi.
6. Pas çdo vlerësimi tee raportojë para Senatit Akademik rezultatet dhe propozimet përkatëse.

Seksioni VIII
Bordi i Administrimi

Neni 30

Bordi i Administrimit

1. Bordi i Administrimit është organi më i lartë kolegjial administrativ, i cili garanton përmbushjen e misionit të institucionit, mbarëvajtjen financiare dhe administrative të pasurive të luajtshme dhe të paluajtshme të tij.
2. Funksionet e Bordit të Administrimit të Universitetit janë si më poshtë:

a) garanton qëndrueshmërinë financiare të Institucionit dhe përmbushjen e misionit të tij;
b) miraton Rregulloren Financiare të Universitetit
c) përcakton rregullat për shpërndarjen e të ardhurave që siguron Universiteti nga ushtrimi i veprimtarive të tij, si edhe mbikëqyr përdorimin e burimeve të financimit;
d) është përgjegjës për caktimin e kritereve e të proçedurave për punësimin e administratorëve dhe personelit administrativ, mbështetur në aktet e Univeristetit;
e) emëron dhe shkarkon administratorin e UAL;
f) miraton paraprakisht Statutin e institucionit, para se t'i përcillet Senatit Akademik;
g) miraton raportin e detajuar vjetor të veprimtarisë së institucionit, të hartuar nga rektorati;
gj) miraton nivelin e pagave për të gjithë personelin e institucionit dhe të tjera, të përcaktuara në ligj.
j) nëpërmjet Rektorit, Rektoratit, dekanëve, komisioneve më të specializuara ose përfaqësuesve të nderit, ndihmon në krijimin e lidhjeve të UAL me institucione të tjera homologe, brenda dhe jashtë vendit;
k) i rekomandon Administratorit te pergjithshme, ndryshimet e nevojshme në infrastrukturë (mjedise mësimore dhe ndihmëse, teknologji të reja të mësimdhënies dhe edukimit, literaturë etj.), në cilësi akademike (kualifikime të trupit akademik, trajtime financiare, krijim i lidhjeve me institucione homologe etj) dhe në veprimtaritë e UAL (konferenca, takime, veprimtari publike, marketing

2. Vendimet, udhëzimet, rregullat dhe kërkesat e Bordit i transmetohen personelit akademik dhe stafit administrativ nga Rektori. Dokumentet përkatëse firmosen nga Kryetari i Bordit

Neni 31

Përbërja e Bordit të Administrimit

1. Bordi i Administrimit përbëhet nga minimumi tre anëtarë me përvojë, reputacion e kontribut në çështje administrative, ekonomike, social-kulturore dhe në fushën e arsimit të lartë dhe të shkencës, të punësuar me kohë të pjesshme. Anëtarët e përzgjedhur kanë mandat 5 vjeçar, perzgjidhen dhe miratohen nga Asambleja e aksionereve /ortakeve te Shoqerise Themeluese te Universitetit.

2. Autoritetet drejtuese të Universitetit (Rektori, Administratori i Universitetit, drejtuesit e njësive kryesore, drejtuesit e njësive bazë dhe administratorët e njësive kryesore) nuk mund të jenë anëtarë të Bordit të Administrimit. Autoritete drejtuese të caktuara mund të ftohen të marrin pjesë në mbledhjet e Bordit të Administrimit, sipas problematikave për sektorët që mbulojnë.

Neni 32

Mandati i Bordit të Administrimit dhe i anëtarëve të tij

1. Mandati i anëtarit të Bordit të Administrimit konsiderohet i përfunduar në mënyrë të parakohshme në rastet kur anëtari:
   a. Jep dorëheqjen si anëtar i Bordit të Administrimit;
   b. Përfundon marrëdhëniet e punës me Universitetin;
   c. Ndërron jetë;

ç. Nuk merr pjesë në më shumë se gjysmën e mbledhjeve të zhvilluara gjatë një viti akademik;

d. Dënohet për një vepër penale, me vendim gjyqësor të formës së prerë.

2. Bordi i Administrimit konstaton vakancën e krijuar me anë të një vendimi deklarativ.
3. Vendi vakant i krijuar nga përfundimi në mënyrë të parakohshme i mandatit të një anëtari të Bordit të Administrimit, plotësohet me një person tjetër nga i njëjti grup i anëtarit të larguar.

Neni 33

Mbledhja e parë e Bordit të Administrimit

1. Në mbledhjen e tij të parë, Bordi i Administrimit thirret nga Rektori i Universitetit;
2. Në këtë mbledhje zgjidhet Kryetari i Bordit të Administrimit, nga radhët e anëtarëve të brendshëm të bordit, me dy të tretat e votave të të gjithë anëtarëve të bordit.
3. Zgjedhja e kryetarit bëhet edhe në rastet e mbarimit të mandatit në mënyrë të parakohshme të anëtarit të zgjedhur kryetar, apo kur kryetari jep dorëheqjen nga kjo detyrë.

Neni 34

Thirrja e mbledhjes së Bordit të Administrimit

1. Bordit i administrimit si rregull mblidhet të paktën një herë në 2 muaj.
2. Mbledhja e Bordit, thirret nga kryetari i Bordit të Administrimit apo dy anëtarë të tij.
3. Mbledhja mund të thirret edhe me kërkesë të Rektorit të Universitetit.

Mbledhja thirret nëpërmjet njoftimit me shkrim ose elektronik të rendit të ditës, të paktën disa ditë përpara datës së përcaktuar për zhvillimin e mbledhjes. Së bashku me njoftimin për rendin e ditës, thirrësit e mbledhjes njoftojnë/shpërndajnë edhe materialet mbi çështjet që do të shqyrtohen në mbledhje. Përgatitja dhe njoftimi i rendit të ditës dhe i materialeve bëhen në përputhje me rregullat e brendshme të përcaktuara për qarkullimin dhe administrimin e dokumentacionit.

Neni 35

Vlefshmëria e mbledhjes dhe e vendimeve të Bordit të Administrimit

1. Mbledhjet e Bordit të Administrimit drejtohen nga Kryetari.
2. Mbledhjet janë të vlefshme kur në to marrin pjesë jo më pak se gjysma e anëtarëve të Bordit të Administrimit. Në rast se në mbledhje janë të pranishëm më pak se gjysma e anëtarëve, atëherë mbledhja nuk zhvillohet dhe shtyhet për një datë tjetër,
3. Anëtarët e Bordit të Administrimit e ushtrojnë vetë funksionin e tyre. Ata nuk mund t’ia delegojnë votën një anëtari tjetër dhe as të votojnë në emër të një anëtari tjetër.
4. Votimi në Bordin e Administrimit është i hapur.
5. Bordit i Administrimit merr vendime me shumicë të thjeshtë, me përjashtim të rasteve kur për marrjen e vendimeve kërkohet një shumicë e cilësuar, sipas përcaktimeve në këtë Statut.
6. Vendimet e Bordit të Administrimit, zbardhen nga Kryetari dhe si rregull hyjnë në fuqi menjëherë. Bordit i Administrimit mund të përcaktojë në vendim kohën e hyrjes në fuqi të tij.

Neni 36

Pjesëmarrës të tjerë në mbledhjen e Bordit të Administrimit

1. Rektori dhe Administratori i institucionit kanë të drejtë të marrin pjesë në mbledhjet e Bordit të Administrimit, pa të drejtë vote, kur e vlerësojnë ata vetë, si dhe kur thirren nga ky bord.

2. Në mbledhjen e Bordit të Administrimit, mund të thirren specialistë të fushave të ndryshme, që kanë dijeni mbi çështjet të cilat janë shtruar për diskutim. Specialistët mund të jenë të brendshëm apo të jashtëm.
3. Administratori i Universitetit cakton një person për mbajtjen e procesverbaleve të mbledhjeve, pjesë e sekretarisë të Bordit te Administrimit.
4. Pjesë e sekretarisë teknike do të konsiderohen edhe persona të tjerë, punonjës të administratës të cilët japin shpjegime gjatë mbledhjes, lidhur me materialet e paraqitura dhe çështjet që diskutohen.

Seksioni IX
Rektori

Neni 37
Rektori

1. Rektori është autoriteti më i lartë akademik i institucionit, si edhe përfaqësuesi ligjor i tij për çështjet akademike dhe protokollare.
2. Rektori duhet të ketë titullin "Profesor" zgjidhet për një mandat 4 vjeçar me të drejtë rizgjedhjeje vetëm një herë në të njëjtin pozicion dhe institucion.

Neni 38
Funksionet dhe kompetencat e Rektorit të Universitetit ‘Aldent”

1. Rektori i Universitetit ka këto funksione:
   a. Drejton dhe përfaqëson Universitetin në marrëdhënie me të tretët për çështjet akademike;
   b. Është anëtar i Konferencës së Rektorëve;
   c. Është Kryetar i Senatit;
   d. Ushtron kontrollin e ligjshmërisë mbi autoritetet drejtuese të njësive kryesore;
   e. Nenshkruan diploma për përfundimin e programeve të studimit, që janë organizuar në Universitetin “Aldent”

2. Rektori i Universitetit ushtron edhe këto kompetenca:

a. Propozon emrin e zëvendësrektorit/rëve për miratim në Senatin Akademik dhe e/i emëron atë/ata pas miratimit;

b.Emëron Drejtuesit e njesive kryesore;

c. Merr vendime dhe nënshkruan marrëveshje në lidhje me bashkëpunime të Universiteti me Institucione të Arsimit të lartë vendase dhe ndërkombetare, shoqata e organizata të ndryshme, në kuadër të realizimit të interesva akademike për shkëmbim përvoje dhe bashkëpunim në proçesin mësimor-shkencor, si dhe për kualifikimin e punonjësve akademikë;

d.Në raste flagrante ose shkelje të rënda të ligjit dhe akteve nënligjore nga një autoritet drejtues i një njësie kryesore ose njesie baze, Rektori urdhëron shkarkimin e tij;

e.Cakton njërin prej zëvendësve të autoritetit që do ta zëvendësojë autoritetin drejtues të shkarkuar deri në zgjedhjen e autoritetit të ri, sipas ligjit;

g.Miraton planin kalendarik të proçesit mësimor për çdo vit shkollor;

h.Miraton punonjësit mësimorë shkencorë të cilët për vitin shkollor do të jenë nën ngarkesën vjetore të normës mësimore, duke përcaktuar për çdo rast këtë ngarkesë;

i.Emëron punonjësit mësimorë e shkencorë, drejtuesit e strukturave të administratës si dhe specialistët e lartë, duke iu përmbajtur kritereve për zënien e këtyre vendeve, sipas përcaktimeve të njësive përkatëse, si dhe nënshkruan kontratat e punës së punonjësve të emërtesës së tij, sipas përcaktimeve të njësive përkatëse, si dhe i shkarkon ata në rastet e parashikuara me ligj, në përputhje me këtë Statut dhe akte të tjera;
j. Ngre komisione të përkohshme të cilëve ju ngarkon detyra të veçanta;
k. Nxjerr urdhra të brendshëm për veprimtarinë e përditshme të administratës së Universitetit, si dhe vendos masa disiplinore dhe administrative në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe këtë Statut;
l.Delegon firmën nëpunësve të tjerë në vartësi të tij, për kryerjen e detyrave të caktuara, kur e çmon të arsyeshme;
m.Vendos përjashtimin nga Universiteti të studentëve për rastet e parashikuara në rregulloren përkatëse të studentëve;
n.Jep leje për hyrjen e forcave të rendit në mjediset e Universitetit dhe mund të kërkojë prezencën e tyre në rast nevoje;
o.Shpall fushatën e rekrutimeve me detajim të vendeve vakante; përcakton dhe bën publike afatet, kriteret dhe proçedurat e rekrutimit të stafit akademik dhe administrativ; monitoron dhe apelon proçesin e rekrutimit të stafit akademik dhe administrativ; miraton përzgjedhjet e rekrutimeve dhe i çon për vendimmarrje përfundimtare në Senat;
p.Rektori i Universitetit kryen edhe detyra të tjera të përcaktuara në legjislacionin në fuqi.

Neni 39

Zgjedhja, mandati, emërimi dhe shkarkimi i Rektorit

1. Rektori i Universitetit “Aldent”, zgjidhet me votim të fshehtë nga, Asambleja e Personelit Akademik në përputhje me dispozitat e këtij Statuti dhe sipas proçedurave të përcaktuara në Rregulloren e Zgjedhjeve tw Universitetit.
2. Për postin e Rektorit mund të kandidojnw individë nga rradhët e personelit akademik të Universitetit ose jashtë tij me titull “Profesor”. Këta të fundit, në rastin kur rezultojnë fitues, bëhen anëtarë të personelit akademik të institucionit.
3. Rektori i Universitetit zgjidhet për një mandat 4 vjeçar.

Neni 40

Përfundimi i mandatit të Rektorit të Universitetit ‘Aldent”

1. Mandati i Rektorit të Universitetit, përfundon me përfundimin e periudhës për të cilën është zgjedhur.
2. Mandati i Rektorit mund të përfundojë në mënyrë të parakohshme kur ai:
   a. Jep dorëheqjen;
   b. Ndërron jetë;
   c. Bëhet e pamundur nga ana fizike ose mendore të ushtrojë funksionin;
   ç. Kur dekretohet shkarkimi i tij;
   d. Kur dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale;
3. Në rastet e përcaktuara nga ky nen, shpallen zgjedhje të parakohshme ne senat për zgjedhjen e Rektorit.

Seksioni X
DEKANI I FAKULTETIT NË UNIVERSITETIN “ALDENT”

Neni 41
Dekani

1. Dekani është autoriteti drejtues në secilin prej fakulteteve të Universitetit, i cili e përfaqëson atë dhe vepron në emër dhe për llogari të tij.
2. Dekani, është personel akademik i kategorisë "Profesor".

Neni 42
Funksionet dhe kompetencat e Dekanit

1. Dekani ka këto funksione:
   a. Drejton dhe përfaqëson Fakultetin;
   b. Ushtron kontrollin e ligjshmërisë mbi autoritetet drejtuese brenda fakultetit.
2. Dekani ushtron edhe këto kompetenca:
   a. Propozon emrin e zëvendësdekanit për miratim nga Rektori dhe e emëron atë pas miratimit;
   b. Propozon Rektorit drejtuesit e njësive bazë të fakultetit përkatës;
   c. Emëron përgjegjësit e grupeve mësimore (lëndore dhe ndërlëndore) mbi propozimin e titullarit të njësisë bazë;
   d. Mbikëqyr mbarëvajtjen e veprimtarisë mësimore dhe shkencore në njësitë bazë, duke koordinuar dhe bashkëpunuar me drejtuesit e njësive bazë;
   e. Miraton komisionet e provimeve të formimit, e mbrojtjes së diplomave për programet e studimit që mbulon dhe çdo komisioni tjetër, në ndihmë të realizimit të detyrave dhe funksioneve të fakultetit;
   f. Në bazë të nevojave të fakultetit dhe zhvillimit të tij, i propozon Rektorit vendet vakante dhe ndryshimet në numrin dhe pozicionet e burimeve njerëzore të fakultetit, për përgatitjen e proçesit të rekrutimit;
   g. Ngre komisionin ad hoc të rekrutimit për fakultetin përkatës;
   h. Drejton proçesin e rekrutimit për fakultetin përkatës në bazë të planit të Rektorit për këtë proçes;
   i. I propozon Rektorit, për çdo vit akademik, listën e studentëve për t'u miratuar si të regjistruar, për vazhdimin e studimeve në programet që mbulon fakulteti;
   j. I propozon Rektorit përjashtimin e studentëve, për rastet e parashikuara në Rregulloren e Fakultetit;
   k. I paraqet rektoratit, për çdo vit, raportin për aktivitetin mësimor, shkencor dhe financiar të fakultetit, pas diskutimit dhe miratimit paraprak në dekanat;
   l. Organizon konkurset e pranimeve të studentëve të rinj në fakultet dhe kontrollon mirëfunksionimin e komisioneve të pranimeve;
   m. Miraton rregulloret e brendshme të njësive në përbërje të fakultetit;
   n. Miraton kryetarët dhe anëtarët e komisioneve të provimeve, të pranimeve, të provimeve tëformimit dhe të mbrojtjes së diplomave, tezat e provimeve të pranimit, të provimeve të formimit dhe temat e projekt – diplomave, projektet dhe planet e kërkimit të punonjësve

shkencorë të qendrës përkatëse të kërkimit ose të njësive bazë të mësim – kërkimit, pas shqyrtimit në dekanat, me propozim të titullarit të njësisë bazë;

o. Shpall rezultatet e konkurseve të pranimit;
p. Dekani në ushtrim të kompetencave, shprehet me urdhra dhe udhëzime;
q. Në raste flagrante ose shkelje të rënda të ligjit dhe akteve nënligjore nga titullari i një njësie bazë, i propozon Rektorit shkarkimin e tij. Rektori shprehet brenda një muaji. Nëse Rektori nuk shprehet brenda këtij afati titullari mbetet në detyrë;
r. Dekani cakton njërin prej përgjegjësve të grupeve kërkimore, shkencore, mësimore (lëndore ose ndërlëndore), në varësi të njësisë ku ka ndodhur shkelja, që ta zëvendësojë autoritetin drejtues të pezulluar deri në emërimin e autoritetit të ri.
s. Nenshkruan diplomat pa te drejte delegimi firme

3. Dekani kryen detyra të tjera të përcaktuara në legjislacionin në fuqi, në Statutin e Universitetit apo akte të tjera.

Neni 43

Mandati, emërimi dhe shkarkimi i Dekanit

1. Dekani emërohet nga Rektori i dekretuar në përputhje me dispozitat e këtij Statuti dhe sipas proçedurave të përcaktuara në Rregulloren e Zgjedhjeve të Universitetit me te drejte emerimi vetem nje here ne te njejtin pozicion dhe ne te njejtjen IAL.
2. Për postin e dekanit vetkandidojne ne Senatin akademik individë të personelit akademik të fakultetit përkatës ose individë jashtë tij që kanë Kategorine “Profesor”. Këta të fundit, në rastin kur rezultojnë fitues, bëhen anëtarë të personelit akademik të fakultetit përkatës.
3. Dekani i Fakultetit emërohet për një mandat 4 vjeçar me të drejtë rizgjedhje vetëm njëherë.
4. Në raste flagrante ose shkelje të rënda të ligjit dhe akteve nënligjore nga një dekan, Rektori urdhëron shkarkimin e tij. Rektori cakton zëvendësdekanin ose njërin prej zëvendësdekanëve kur janë më shumë se një, që ta zëvendësojë dekanin e shkarkuar deri në emërimin e dekanit të ri.

Neni 44

Përfundimi i mandatit të Dekanit të Fakultetit

1. Mandati i dekanit përfundon me përfundimin e periudhës për të cilën është zgjedhur.
2. Mandati i Dekanit mund të përfundojë në mënyrë të parakohshme kur ai:
   a. Jep dorëheqjen;
   b. Ndërron jetë;
   c. Bëhet e pamundur nga ana fizike ose mendore të ushtrojë funksionin;
   ç. Kur vendoset shkarkimi i tij;
   d. Kur dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale.

Seksioni XI

DREJTUESI I NJËSIVE BAZË

Neni 45

Drejtuesi i Njësive Bazë

1. Përgjegjësi i njësisë bazë (Pwrgjegjwsi i Departamentit/Drejtori i Qendrës Kërkimore Shkencore) është autoriteti drejtues në një njësi bazë, në njësitë kryesore të Universitetit.
2. Përgjegjësi i njësisë bazë duhet të jetë personel akademik i kategorisë “Profesor” ose ka gradën shkencore “Doktor” (PhD), të fituar pranë universiteteve të vendeve anëtare të

OECD-së ose BE-së. Në rastet kur nuk ka kandidatë të kësaj kategorie, mund të kandidojë për drejtues edhe lektori, kur ky i fundit mban gradën shkencore “Doktor”.

Neni 46

Funksionet dhe kompetencat e Drejtuesit te Njësisë Bazë

Përgjegjësi i njësisë bazë ka këto funksione dhe kompetenca:

a) Drejton dhe përfaqëson njësinë bazë;
b) Drejton e kontrollon gjithë punën mësimore - edukuese e shkencore në njësinë bazë;
c) Evidenton për çdo semestër dhe vit akademik, në bazë të kritereve ligjore, nevojat për staf akademik me kohë të plotë dhe të pjesshme dhe ia parashtron këto nevoja dekanit përkatës dhe Rektorit për të parashikuar rekrutimet e stafit akademik;
d) Propozon, në bashkëpunim me dekanin, në komisionin përkatës të rekrutimit, përmes një proçesi të shpallur dhe transparent, kandidaturat për staf me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme në procesin mësimor;
e) Merr masa organizative dhe monitoruese për zhvillimin normal të proçesit mësimor dhe kërkimor nga punonjësit e njësisë bazë që ai drejton;
f) Nxit dhe motivon punonjësit në realizimin efikas të detyrave si në proçesin mësimor, ashtu edhe në atë kërkimor - shkencor;
g) Kërkon rishikime dhe përmirësime të programeve të studimit, të kurrikulave në bazë të nevojave dhe treguesve akademikë;
h) I propozon dekanit përkatës proçesin e zhvillimit të praktikave profesionale në shoqëri tregtare (SHPK, SHA) ose/dhe në institucione të tjera;
i) I propozon dekanit kritere specifike për regjistrimin e studentëve, ndërsa ky i fundit i përcjell ato në Senat për miratim;
j) Propozon per miratim Senatit kuotat e pranimit per cdo program studimi
k) Kryen detyra të tjera të përcaktuara në legjislacionin në fuqi, në Statutin e Universitetit apo akte të tjera.

Neni 47

Mandati, emërimi dhe shkarkimi i Përgjegjësit të Njësisë Bazë

1. Përgjegjësi i njësisë bazë emërohet nga Rektori i fakultetit përkatës në përputhje me dispozitat e këtij Statuti dhe sipas proçedurave të përcaktuara në Rregulloren e Zgjedhjeve të Universitetit.
2. Përgjegjësi i departamentit/Drejtori i qendrws, emërohet për një mandat 4 vjeçar.

Neni 48

Përfundimi i mandatit të Përgjegjësit të Njësisë Bazë

1. Mandati i përgjegjësit të njësisë bazë përfundon me mbarimin e periudhës për të cilën është zgjedhur.
2. Mandati i përgjegjësit të njësisë bazë mund të përfundojë në mënyrë të parakohshme kur ai:
   a. Jep dorëheqjen;
   b. Ndërron jetë;
   c. Bëhet e pamundur nga ana fizike ose mendore të ushtrojë funksionin;
   ç. Kur vendoset shkarkimi i tij;
   d. Kur dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale.

Seksioni XII
ZËVENDËSREKTORI DHE ZËVENDËSDEKANI I UNIVERSITETIT

Neni 49
Numri dhe detyrat e zëvendësrektorit

1. Universiteti “Aldent” , ka zëvendësrektor/ë të emëruar nga Rektori;
2. Zëvendësrektori ushtron këto detyra:
   a. Zëvendëson Rektorin në raste të mungesës se tij me autorizimin e këtij të fundit;
   b. Organizon dhe kontrollon punën mësimore – formuese - shkencore në gjithë Universitetit.
   c. Ndjek hartimin dhe zbatimin e planeve e të programeve mësimore në fakultete dhe në departamente;
   d. Ndjek dhe kontrollon ecurinë e zhvillimit të punës shkencore në qendrat e kërkimit;
   e. Organizon dhe kontrollon punën për specializimin afatgjatë, brenda dhe jashtë vendit, të personelit mësimor e shkencor të Universitetit;
   f. Harton projekt-planin kalendarik të proçesit mësimor në shkallë akademike dhe ia paraqet Rektorit për miratim;
   g. Kontrollon organizimin dhe zhvillimin e konkurseve të pranimit të studentëve të rinj;
   h. Kontrollon dhe përgjithëson përvojën e fakulteteve dhe të njësive bazë mësimore të Universitetit në proçesin mësimor - edukativ;
   i. Ndjek dhe nxit bashkëpunimin shkencor të njësive të Universitetit me institucione shkencore, shkolla të tjera të larta, firma, ndërmarrje prodhimi, etj;
   j. Organizon kryerjen e studimeve për zhvillimin perspektiv të Universitetit në fushat që mbulon dhe ia paraqet Rektorit;
   k. I paraqet Rektorit projektet e mundshme lidhur me punën shkencore;
   l. Kryen detyra të tjera të përcaktuara në legjislacionin në fuqi, në këtë Statut apo akte të tjera.
3. Rektori i Universitetit ka të drejtë t’i propozojë Senatit Akademik ndryshimin e numrit të zëvendësrektorëve, duke përcaktuar edhe detyrat përkatëse.

Neni 50
Përzgjedhja, miratimi, emërimi dhe shkarkimi i Zëvendësrektorit/ëve në Universitetin “Aldent”

1. Zëvendësrektori duhet të ketë titullin “Profesor” ose “Profesor i Asociuar”, ose ka gradën shkencore “Doktor” te fituar ne vendeve te OECD-se ose Be-se
2. Rektori i Universitetit propozon kandidaturën/at e përzgjedhur/a prej tij për zëvendësrektor/ee në Senatin Akademik.
3. Senati Akademik miraton propozimin/et e paraqitur/a nga Rektori, në mbledhjen e tij të parë.
4. Rektori i Universitetit emëron zëvendësrektorin/ët të miratuar nga Senati Akademik.
5. Zëvendësrektori në Universitetin “Aldent” shkarkohet nga Rektori, duke ndjekur të njëjtat proccedura për emërimin e tij.
6. Zëvendësrektori largohet nga detyra kur:
   a. Jep dorëheqjen;

b. Shkarkohet nga Rektori për shkelje të akteve ligjore e nënligjore apo me veprimet e tij cënon veprimtarinë normale dhe integritetin e Universitetit;

c. Për arsye fizike apo mendore konstatohet pamundësia në kryerjen e detyrave të ngarkuara;

ç. Kur dënohet me vendim gjykate të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale.

7. Në rast shkarkimi të zëvendësrektorit, Rektori, i propozon Senatit akademik emrin e zëvendësrektorit të ri.

Neni 51

Zëvendësdekani në Univeristetin “Aldent”

1. Zëvendësdekani emërohet dhe shkarkohet nga Rektori me propozim te dekanit perkates.
2. Zëvendësdekani duhet të jetë lektor i një lënde dhe në marrëdhënie pune në fakultetin përkatës, si dhe të ketë kryer të paktën studimet në nivelin “Doktor”.
3. Zëvendësdekani ushtron kompetenca të përcaktuara në aktin e emërimit.
4. Zëvendësdekani zëvendëson dekanin, në rastet kur ky mungon, ose në raste të tjera të përcaktuara në legjislacionin në fuqi.
5. Dispozita të tjera lidhur me zëvendësdekanin mund të përcaktohen në Rregulloren e Fakultetit.

Seksioni XIII

ADMINISTRIMI I UNIVERSITETIT “ALDENT”

Neni 52

Autoritetet Administruese

1. Autoritete administruese të Universitetit janë:

a. Administratori i Universitetit;

b. Administratori/ët i/e Njësive Kryesore.

2. Autoritetet e tjera emërohen në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe këtë Statut.

Neni 53

Administratori i Universitetit

1. Administratori është autoriteti më i lartë administrativ dhe përgjegjës për mirëfunksionimin financiar të Universitetit. Ai është përfaqësues ligjor i tij për çështjet financiare dhe administrative.
2. Administratori emërohet dhe shkarkohet në/nga detyrë/a nga Bordi i Administrimit.
3. Ai mund të jetë anëtar i Asamblesë së Ortakëve (ortak)
4. Administratori duhet të ketë arsim të lartë, së paku në nivelin “Master i shkencave” në fushën e drejtësisë ose ekonomisë dhe përvojë pune së paku 7 (shtatë) vjeçare në këto fusha.
5. Administratori i institucionit nuk mund të ushtrojë asnjë funksion tjetër, akademik apo administrativ.
6. Administratori i raporton për veprimtarinë e tij Bordit të Administrimit dhe Senatit Akademik, përkatësisht për përmbushjen e detyrimeve në fushën financiare e administrative dhe ato akademike.
7. Administratori kryen këto funksione kryesore:
   a) Harton projektbuxhetin vjetor, mbi bazën e propozimeve të njësive kryesore dhe të njësive bazë, mbështetur në Planin Strategjik të Zhvillimit të Institucionit dhe në planin buxhetor e afatmesëm të tij;

b) Propozon kriteret për administrimin e burimeve financiare dhe materiale, të cilat ia paraqet për miratim Bordit të Administrimit dhe mbikëqyr shpërndarjen e zbatimin e tyre;
c) Ndjek dhe kontrollon zbatimin e buxhetit vjetor të institucionit në strukturat e varësisë së tij;
d) Zbaton të gjitha vendimet e Bordit të Administrimit dhe të Senatit Akademik, me karakter financiar dhe administrativ;
e) I paraqet Bordit të Administrimit dhe Senatit Akademik raportin mbi veprimtarinë financiare të institucionit, në përfundim të çdo viti akademik;
f) Bashkëpunon me autoritetet dhe strukturat e tjera të institucionit për çështje të administrimit të përditshëm;
g) Emëron dhe shkarkon administratorët e fakulteteve dhe gjithë personelin administrativ të institucionit;
h) Plotëson kërkesat e Rektorit, me qëllim përmbushjen e nevojave akademike, administrative dhe financiare;
i) Drejton veprimtarinë e administratës;
j) Drejton proçedurat e marrjes në punë dhe vlerësimin e performancës së punonjësve të administratës; Nënshkruan kontratat individuale të punës me punonjësit e administratës;
k) Përfaqëson ose bashkëpërfaqëson institucionin në të gjitha proçeset gjyqësore apo zgjidhjen e mosmarrëveshjeve me palët e treta, persona fizikë ose juridikë;
l) Është anëtar i Rektoratit;
m) Administratori kryen detyra të tjera të përcaktuara në legjislacionin në fuqi, në këtë Statut apo në aktet nënligjore.

Neni 54
Emërimi dhe shkarkimi i Administratorit të Universitetit

Për përzgjedhjen dhe emërimin e administratorit të institucionit ndiqen proçedurat e mëposhtme:

a) Bordi i Administrimit miraton kriteret, që duhet të plotësojnë kandidatët;
b) Universiteti shpall publikisht, vendin e punës dhe kriteret që duhet të plotësojnë kandidatët për administrator, si dhe shpall fillimin e vlerësimit dhe të përzgjedhjes së kandidatëve;
c) Bordi i Administrimit harton skemën e vlerësimit të kandidatëve duke përshkruar me hollësi mënyrën e vlerësimit të kandidatëve;
d) Përveç vlerësimit të dosjes mund të parashikohet edhe një intervistë;
e) Çdo anëtar i Bordit të Administrimit bën vlerësimin, me shkrim, sipas skemës së miratuar, për çdo kandidat, dhe në fund, në bazë të pikëve të grumbulluara, shpallet renditja e kandidatëve;
f) Bordi i Administrimit ka të drejtë të përzgjedhë, me votim të fshehtë, njërin nga kandidatët, që kanë grumbulluar më shumë pikë. Fitues shpallet kandidati, që merr 2/3 e votave të anëtarëve;
g) Bordi i Administrimit, pasi bën përzgjedhjen e kandidatëve, shpall publikisht kandidaturën fituese;
h) Proçedurat që ndiqen nga Bordi i Administrimit, për shkarkimin e Administratorit dhe për mënyrën e votimit, janë të njëjta me ato të ndjekura për përzgjedhjen e tij.

Neni 55
Administratori i Njësisë Kryesore

1. Administratori i fakultetit (njësisë kryesore) është përgjegjës për mirëfunksionimin financiar dhe administrativ të tij (fakultetit).

2. Administratori i fakultetit përzgjidhet midis kandidaturave kërkuese për punësim në këtë post drejtues. Propozimin e kandidatit të përzgjedhur e bën dekani i fakultetit dhe ia paraqet Administratorit të institucionit. Ky i fundit emëron administratorin e njësisë kryesore dhe e shkarkon atë.

3. Administratori i njësisë kryesore duhet të ketë formim universitar, së paku në nivelin "Master i Shkencave" në fushën e drejtësisë ose ekonomisë, si dhe përvojë pune së paku pesë vjet në këto fusha.

4. Administratori i fakultetit nuk mund të ushtrojë asnjë funksion tjetër, akademik apo administrativ.

5. Administratori i fakultetit, për veprimtarinë e tij i raporton administratorit të institucionit, si dhe informon dekanin përkatës për gjithçka lidhur me mbështetjen e proçesit mësimor dhe atij kërkimor.

6. Funksionet kryesore të administratorit të fakultetit janë:

a) realizon administrimin e përditshëm financiar të fakultetit;

b) mbikëqyr dhe kontrollon veprimtarinë financiare të fakultetit;

c) plotëson kërkesat e dekanit, me qëllim përmbushjen e nevojave akademike, administrative dhe financiare;

d) bashkëpunon me autoritete të tjera në strukturat e fakultetit, për çështje themelore të administrimit të tij;

e) kryen funksione të tjera, të parashikura në Rregulloren e Institucionit ose/dhe të Fakultetit.

PJESA E TRETË
PERSONELI I UNIVERSITETIT

Neni 56
Personeli i Universitetit

1. Personeli i Universitetit, përbëhet nga personeli akademik, personeli ndihmësakademik dhe personeli administrativ.

2. Personeli mund të jetë i punësuar me kontratë, me kohëzgjatje të caktuar ose të pacaktuar, si edhe me angazhim me kohë të plotë ose me kohë të pjesshme.

3. Të drejtat dhe detyrimet e personelit përcaktohen në këtë Statut dhe në akte të brendshme, në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.

KREU III
Personeli Akademik

Neni 57
Statusi i personelit akademik

1. Personeli akademik gëzon status dhe trajtim të veçantë nga Ligji.

2. Aspekte të trajtimit të veçantë, si dhe përfitime të tjera të personelit akademik përcaktohen nga Bordi i Administrimit, në përputhje me rregulloren e këtij të fundit.

Neni 58

Kategoritë e personelit akademik

l. Personeli akademik kryen veprimtari të mësimdhënies, të kërkimit shkencor, shërbime për mbështetje dhe zhvillim të institucionit, këshillim për studentët si dhe veprimtari të tjera.

2. Personeli akademik mund të jetë me orientim mësimor dhe/ose kërkimor - shkencor. Sipas rolit dhe veprimtarisë që kryen, personeli akademik kategorizohet në:

a) profesorë;

b) lektorë;

c) asistent-lektorë,

Nivelet e pagave të kategorive të personelit akademik miratohen nga Bordi i Administrimit.

3. Në kategorinë "Profesorë" përfshihen titullarë të lëndëve ose moduleve dhe udhëheqës të veprimtarisë kërkimore - shkencore. Ata mbajnë titujt akademikë "Profesor" ose "Profesor i Associuar" dhe punësohen me kontratë me afat te pacaktuar.

4. Në kategorinë "Lektorë" përfshihen anëtarët e personelit akademik që zhvillojnë veprimtari mësimore dhe kërkimore-shkencore, të cilët mbajnë gradën shkencore "PhD" ose "Doktor", kanë së paku tre vite eksperiencë në mësimdhënie, para ose pas fitimit të kësaj grade, dhe punësohen me kontratë me kontratë me afat te pacaktuar.

5. Në kategorinë "Asistent-lektorë" përfshihen anëtarët e personelit akademik që zhvillojnë veprimtari mësimore-kërkimore, kanë së paku diplomën "Master i shkencave" dhe punësohen me kontratë me kohëzgjatje të caktuar, së paku njëvjeçare, me të drejtë përsëritje.

6. Ngarkesa mësimore vjetore e stafit akademik caktohet me vendim të Senatit Akademik. Ajo është e diferencuar për kategoritë e personelit akademik të cituara në pikat 3, 4 dhe 5 të këtij neni.

Neni 59

Personeli akademik i ftuar

1. Njësitë bazë të Institucionit kanë të drejtë që të kërkojnë të punësohen me kontratë, për periudha të shkurtra kohe, studiues apo personalitete të fushës, vendas apo të huaj.

2. Për përzgjedhjen e personelit akademik të ftuar ndërthuren kualifikimet e tyre me nevojën e njësisë bazë për veprimtari mësimdhënieje ose kërkimore - shkencore.

3. Personeli i ftuar punësohet, rast pas rasti, dhe zhvillimi i mësimit mund të organizohet me kohë të shkurtër sipas një plani të veçantë.

Neni 60

Punësimi i personelit akademik

1. Kriteret e punësimit të personelit akademik me kohë të plotë propozohen nga njësia bazë perkatese, bazuar në nevojat e kësaj të fundit dhe miratohen nga Rektori. Përzgjedhja e kandidatit drejtohet nga një komision ad - hoc, i përbërë në shumicë nga njësia bazë përkatëse.

2. Komisioni ad - hoc bën renditjen e kandidaturave, ia propozon Dekanit i cili ia percjell Rektorit. Rektori bën emërimin me kohë të plotë të punonjësit konform kuadrit ligjor ne fuqi

KREU IV
PERSONELI NDIHMËS AKADEMIK DHE ADMINISTRATIV

Neni 61
Personeli ndihmësakademik

1. Personeli ndihmësakademik ndahet në personel ndihmësakademik me karakter mësimor dhe ndihmësakademik me karakter administrativ.

1.1 Personeli ndihmësakademik me karakter mësimor ndihmon në realizimin dhe mbështetjen e veprimtarive të mësimdhënies dhe/ose kërkimit shkencor. Ai bën pjesë në stafin e njësisë bazë dhe shërben për mbështetjen e veprimtarive të kësaj të fundit. Këtu përfshihen laborantët, teknikët etj., sipas përcaktimeve të bëra në aktet e brendshme të institucionit.

1.2 Personeli ndihmësakademik me karakter administrativ ndihmon në realizimin dhe mbështetjen e veprimtarive të mësimdhënies dhe/ose të kërkimit shkencor dhe/ose të zhvillimit të institucionit në nivel njësie bazë, njësie kryesore ose në nivel të institucionit. Këtu përfshihet personeli i përcaktuar në aktet e brendshme të institucionit.

2. Kriteret e punësimit të personelit ndihmësakademik, me kohë të plotë, propozohen nga njësia të cilës ky personel i shërben, konkursi drejtohet nga një komision ad - hoc, i përbërë në shumicë nga përfaqësues të njësisë përkatëse.

3. Rregullat dhe proçedurat për përzgjedhjen e anëtarëve të komisionit ad - hoc, si dhe të përzgjedhjes së personelit ndihmësakademik caktohen në aktet e brendshme të institucionit.

Neni 62
Personeli administrativ

1. Kategoritë e personelit administrativ dhe nivelet e pagave miratohen nga Bordi i Administrimit.

2. Kriteret e punësimit përcaktohen komisioni perkates i ngritur nga Administratori, sipas pozicionit të vendit të punës. Punësimi i personelit administrativ bëhet pas shqyrtimit të kërkesave të bëra nga konkurrentët nga Komisioni perkates.

3. Proçedurat për masat disiplinore janë ato që parashikon Kodi i Punës në Republikën e Shqipërisë dhe Kodi i Etikës së institucionit.

PJESA E KATËRT
ORGANIZIMI I STUDIMEVE
Neni 63
Format e studimit dhe programet në Universitetin “Aldent”

1. Format e studimeve universitare janë:
   a) Studime me kohë të plotë;
   b) Studime me kohë të zgjatur.
2. Programet e studimeve në Universitetin “Aldent” organizohen në tre cikle të njëpasnjëshme: cikli i parë dhe cikli i dytë.
3. Universiteit ofron programe të akredituara të studimeve të organizuara në module dhe të vlerësuara në kredite, sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS). Sasia mesatare e krediteve të grumbulluara gjatë një viti nga një student me kohë të plotë është 60 kredite.
4. Programet e studimeve hartohen nga departamentet, të cilët ia propozojnë për miratim Senatit Akademik.
5. Rektorati ka përgjegjësinë që programet e akredituara të studimeve që ofron Universiteti të shpallen publikisht para fillimit të aplikimeve për pranime në to.

6. Programet e studimit të ciklit të parë dhe të ciklit të dytë, janë programe të studimeve universitare.
7. Universiteti ka të drejtë të ofrojë edhe programe të studimeve jouniversitare, profesionale, pas arsimit të mesëm, me jo më pak se 120 kredite. Kohëzgjatja normale e këtyre programeve është jo më pak se 2 vite akademike dhe në përfundim të tyre lëshohet “Diplomë profesionale” në fushën e arsimimit të kryer. Kreditet e akumuluara gjatë studimeve pas arsimit të mesëm mund të transferohen në studimet universitare të ciklit të parë, në përputhje me kriteret që vendos Senati Akademik.

Neni 64

Viti akademik dhe organizimi i mësimdhënies

1. Studimet në Universitet zhvillohen me bazë vitin akademik. Shpallja e datës së fillimit të vitit akademik bëhet sipas legjislacionit në fuqi.
2. Viti akademik organizohet në perputhje me aktet ligjore dhe nenligjore ne fuqi.

Neni 65

Tarifat e studimeve

1. Tarifat e studimeve përfshijnë tarifën e regjistrimit dhe tarifën e shkollimit. Tarifat e studimeve janë të diferencuara sipas cikleve apo formave të studimeve.
2. Tarifat për të gjitha programet e studimeve propozohen nga Senati Akademik dhe miratohen nga Bordi i Administrimit.
3. Studentët nënshkruajne kontratat përkatëse të shërbimit, në të cilat përcaktohen dhe tarifat e studimit për të gjitha programet dhe ciklet e studimit.

Kreu V

CIKLI I PARË I STUDIMEVE

Neni 66

Programet e ciklit të parë të studimeve

1. Programet e studimeve të ciklit të parë synojnë pajisjen me njohuritë bazë, mbi metoda e parime shkencore të përgjithshme, dhe formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesionesh e specialitetesh.
2. Programet e studimeve të ciklit të parë realizohen me 180 kredite evropiane (ECTS - më tej kredite) dhe kohëzgjatja normale e tyre është 3 vite akademike;
3. Në përfundim të programeve të studimeve të ciklit të parë lëshohet diplomë universitare “Bachelor” në përputhje me rregullat e përcaktuara në këtë Statut.

Neni 67

Pranimi në ciklin e parë të studimeve

1. Çdo person që ka mbaruar maturën shtetërore dhe përmbush kriterin ligjor të notës mesatare, ka të drejtë të konkurrojë për t’u pranuar të ndjekë studimet në Universitetin “Aldent”.
2. Studimet në Universitetin “Aldent”, mund t’i ndjekin studentee shqiptaree dhe studentë të huaj, si dhe studentee sipas marrëveshjeve dypalëshe ose shumëpalëshe.
3. Studimet në Universitetin “Aldent” mund t’i ndjekin edhe shtetas shqiptare e të huaj që kanë përfunduar një program studimi në arsimin e lartë, kundrejt pagimit të tarifës së caktuar.

4. Universiteti ka të drejtë të propozojë kritere të veçanta të konkurseve të pranimit për çdo specialitet. Këto kritere dhe rregulloret e konkurseve bëhen publike nga Universiteti “Aldent”, së bashku me informacionin e nevojshëm mbi fakultetin përkatës, njësinë bazë përkatëse dhe programet që ofrohen.

Neni 68

Elementët e programeve të studimeve të ciklit të parë

1. Programet e studimeve të ciklit të parë duhet të përmbajnë elementet e mëposhtme:
a. të dhëna të përgjithshme për programin, formën dhe objektivat kryesorë, planin e tij mësimor, shoqëruar me kreditet e detyrueshme të studimeve;
b. kushtet e pranimeve në programin e studimeve dhe kriteret e përzgjedhjes në rastet e pranimeve me numër të kufizuar;
c. metodat e vlerësimit të studentëve dhe kushtet për përparim në program;
c. kushtet për transferime ndërmjet programeve dhe kushtet për përfundimin e pjesshëm të programit, nëse ai e parashikon këtë gjë;
d. titujt akademik dhe profesionalë, që akordohen sipas ligjit.
2. Elementë të tjerë të programeve të studimit mund të përcaktohen nga Senati Akademik.

Neni 69

Lëshimi i diplomave dhe dokumenteve të tjera

1. Universiteti pajis studentët që kanë përfunduar të gjitha detyrimet e një programi studimi brenda afateve kohore të përcaktuara nga legjislacioni në fuqi, me diplomën përkatëse, e cila është dokument zyrtar.
2. Diplomat për ciklin e parë shoqërohen me suplementin e diplomës.
3. Suplementi i diplomës hartohet në përputhje me kërkesat e hapësirës evropiane të arsimit të lartë. Ai përshkruan në veçanti, natyrën, nivelin, përmbajtjen, rezultatet e studimeve, që janë kryer dhe përfunduar me sukses nga mbajtësi i diplomës etj.
4. Përmbajtja dhe forma e diplomës dhe e suplementit të diplomës përcaktohen nga Senati Akademik, në përputhje me udhëzimet e ministrisë përgjegjëse për arsimin.
5. Çdo formë diplome ose çertifikate, përpara se të lëshohet, regjistrohet në regjistrin shtetëror të diplomave dhe çertifikatave për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor, që mbahet në ministrinë përgjegjëse për arsimin.

Neni 70

Titujt e diplomave të ciklit të parë në Universitetin “Aldent”

1. Universiteti “Aldent”, lëshon diploma “Bachelor”, për ciklin e parë të studimeve sipas programeve të studimit.

Neni 71

Transferimet për ciklin e parë të studimeve

1. Universiteti “Aldent”, ofron mundësi për transferime të studentëve midis programeve të të gjitha cikleve brenda Universitetit “Aldent” apo nga/drejt institucioneve të ndryshme të arsimit të lartë.
2. Vendimi për njohjen e plotë ose të pjesshme të krediteve të grumbulluara nga një student me qëllim vazhdimin e studimeve, i takon strukturës mësimore që pranon studentin.

3. Kriteret kryesore për njohjen e plotë të krediteve të grumbulluara nga një student janë si më poshtë:
a. Njëshmëria e programit të studimit;
b. Koha e kryerjes së studimeve;
c. Të jetë i përfshirë në Sistemin e Bolonjës.
4. Kriteret kryesore për njohjen e pjesshme të krediteve të grumbulluara nga një student janë si më poshtë:
a. Ngjashmëria e programit të studimit;
b. Koha e kryerjes së studimeve;
c. Të jetë i përfshirë në Sistemin e Bolonjës.
5. Kritere të tjera më të detajuara për njohjen e krediteve sipas pikave 3 e 4 të këtij neni, përcaktohen në rregulloret mësimore të Universitetit.

KREU VI
CIKLI I DYTË I STUDIMEVE

Neni 72
Programet e ciklit të dytë të studimeve

Programet e ciklit të dytë të studimeve qe ofron UAL janë “Master i Shkencave” dhe “Master Profesional”.
1. Programet e studimeve të ciklit të dytë japin njohuri të thelluara, teorike dhe praktike, si dhe trajnim për kërkim të pavarur në një fushë brenda një specialiteti.
2. Këto programe realizohen me 60 ose 120 kredite ku përfshihen kredite për projektin kërkimor, tezën. Zgjatja normale e tyre është një ose dy vite akademike.
3. Studentët e këtij programi studimi duhet të japin edhe provimin e gjuhës angleze, mbi bazën e testeve të njohura ndërkombëtare nga ministria përgjegjëse për arsimin.
4. Në përfundim të programeve të studimeve të ciklit të dytë lëshohet diplomë universitare “Master i shkencave” ose “Master Profesional” në fushën e arsimimit të kryer. Lëshimi i diplomave për ciklin e dytë të provimeve bëhet në përputhje me përcaktimet e këtij Statuti.

Neni 73
Elementët e programeve të studimeve të ciklit të dytë

1. Programet e studimeve të ciklit të dytë duhet të përmbajnë të njëjtët elemente që përcaktohen për programet e studimit të ciklit të parë.
2. Elementë të tjerë të programeve të studimit të ciklit të dytë mund të përcaktohen nga Senati Akademik.

Neni 74
Pranimi në ciklin e dytë të studimeve

1. Kanë të drejtë të aplikojnë për t’u regjistruar në ciklin e dytë të studimeve individë që kanë përfunduar një program studimi të ciklit të parë, si dhe plotësojnë standardet akademike të kritereve të pranimit të Universitetit “Aldent”.
2. Kuotat dhe kriteret e pranimit në Universitetit “Aldent”, për programet e studimeve të ciklit të dytë, miratohen nga Senati Akademik.

Neni 75

Transferimet për ciklin e dytë të studimeve

1. Universiteti ofron mundësi për transferime të studentëve midis programeve të ciklit të dytë, brenda Universitetit “Aldent”, apo nga/drejt institucioneve të ndryshme të arsimit të lartë.
2. Vendimi për njohjen e plotë ose të pjesshme të krediteve të grumbulluara nga një student, me qëllim vazhdimin e studimeve, i takon strukturës mësimore që pranon studentin.
3. Kriteret kryesore për njohjen e plotë të krediteve të grumbulluara nga një student janë si më poshtë:
a. Njëshmëria e programit të studimit;
b. Koha e kryerjes së studimeve;
c. Të jetë i përfshirë në Sistemin e Bolonjës.
4. Kriteret kryesore për njohjen e pjesshme të krediteve të grumbulluara nga një student janë si më poshtë:
a. Ngjashmëria e programit të studimit;
b. Koha e kryerjes së studimeve;
c. Të jetë i përfshirë në Sistemin e Bolonjës.
5. Kritere të tjera më të detajuara për njohjen e krediteve sipas pikave 3 e 4 të këtij neni, përcaktohen në rregulloret mësimore të Universitetit “Aldent”.

Neni 76

Titujt e diplomave të ciklit të dytë në Universitetin “Aldent”.

1. Universiteti i lëshon diploma për ciklin e dytë të studimeve sipas programeve të studimit në secilin prej fakulteteve.
2. Diplomat për çdo fakultet lëshohen në përputhje me titujt e miratuar, nga autoritetet kompetente. Titujt e diplomave mund të ndryshojnë në varësi të miratimeve sa më sipër.

Neni 77

Programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë

Organizimi dhe rregullat për programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë në Universitetin “Aldent”, bëhen në përputhje me legjislacionin në fuqi. Programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë miratohen nga autoritetet kompetente shtetërore.

KREU VII
PROGRAMI I DYTË I STUDIMIT

Neni 78

Ndjekja e një programi të dytë studimi

1. Individët që kanë përfunduar një program studimi, kanë të drejtë të ndjekin një program të dytë studimi.
2. Individët që duan të ndjekin një program të dytë studimi duhet të përmbushin të gjitha kriteret e pranimit në këtë program studimi si ata që regjistrohen për herë të parë.
3. Individët që ndjekin një program të dytë studimi kanë të drejtë të ekuivalentojnë programin e tyre të parë.

KREU XVII
Cikli I Tretë I Studimeve

Neni 79
Programet e ciklit të tretë të studimeve

Programet e ciklit të tretë të studimeve janë programet e studimit të “Doktor”dhe programet e studimeve specializuese afatgjata referuar nivelit 8 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve.

1. Programet e studimeve të ciklit të tretë kanë karakter plotësisht akademik, që kanë në bazë kërkimin shkencor dhe veprimtaritë krijuese të pavarura në një fushë brenda një specialiteti.
2. Programet e studimittë “Doktor” zhvillohen me kohëtë plotë pranë njësisë bazë ose me kohë të zgjatur në ato raste kur doktoranti është i punësuar si personel akademik në një institucion tjetër të arsimit të lartë apo si personel kërkimor në një institucion të kërkimit bazë ose të zbatuar.
3. Studimet e doktoratës ndërtohen mbi programe individuale për aftësim të pavarur të kandidatëve në kërkimin shkencor në fushat e përcaktuara nga njësia bazë ose njësia kryesore.
4. Studentët e këtij programi studimi duhet të japin edhe provimin e gjuhës së huaj, mbi bazën e testeve të njohura ndërkombëtare nga ministria përgjegjëse për arsimin.
5. Në përfundim të programeve të studimeve të ciklit të tretë lëshohet diplomë universitare për gradën shkencore “Doktor”
6. Programet e studimeve specializuese afatgjata janë programe të formimit profesional që ofrojnë njohuri për profesione të veçanta. Ato zgjasin jo më pak se dy vite akademike dhe organizohen me jo më pak se 120 kredite. Ato përmbyllen me provim formimi ose me punim diplome dhe në përfundim të tyre lëshohet “Diplomë specializimi” në fushën përkatëse të programit të studimit.

Neni 80
Pranimi në ciklin e tretë të studimeve

7. Kanë të drejtë të aplikojnë për t’u regjistruar në ciklin e tretë të studimeve individë që kanë përfunduar një program studimi të ciklit të ciklit të dytë dhe kanë fituar diplomë “Master i Shkencave”, si dhe plotësojnë kritere te pranimit ne Universitetin “Aldent”.
8. Kuotat dhe kriteret e pranimit në Universitetit “Aldent”, për programet e studimeve të ciklit të tretë, miratohen nga Senati Akademik.
9. Rregulla mës pecifike në lidhje me hartimin e programeve, kuotat e pranimit, kriteret e përzgjedhjes së kandidatëve, veçoritë akademike, kohëzgjatjen si dhe diplomat e programeve të ciklit të tretë përcaktohen ne Rregulloret përkatëse të Universitetit “Aldent”

Neni 81
Titujt e diplomave të ciklit të tretë në Universitetin “Aldent”.

1. Universiteti “Aldent” pajis studentët që kanë përfunduar të gjitha detyrimet e një programi studimi të ciklit të tretë me diplomën përkatëse, e cila është dokument zyrtar.
2. Përmbajtja dhe forma e diplomës dhe e suplementit të diplomës përcaktohen nga SenatiAkademik, në përputhje me udhëzimet e ministries përgjegjëse për arsimin e lartë.
3. Diploma hartohetdhe lëshohen në gjuhën, shqipe.

KREU VIII
PROGRAME TË TJERA

Neni 82
Programet e studimeve ndërdisiplinore

1. Fakultetet në Universitetit “Aldent”, mund të organizojnë programe të përbashkëta të studimeve ndërdisiplinore.
2. Universiteti “Aldent” mund të organizojë programe studimi ndërdisiplinore me institucione të tjera, të ndryshme, të arsimit të lartë.
3. Në përfundim të programeve të studimeve ndërdisiplinore lëshohet diplomë e përbashkët nga Universiteti “Aldent” dhe nga institucioni tjetër i arsimit të lartë.

Neni 83
Programet e studimeve të përbashkëta

1. Programet e studimeve të përbashkëta realizohen në Universitetin “Aldent”.ose në një prej fakulteteve të tij në bashkëpunim me një ose disa institucione të tjera të arsimit të lartë, brenda ose jashtë Republikës së Shqipërisë.
2. Programet e studimeve të përbashkëta organizohen nga vetë institucionet e arsimit të lartë. Në përfundim të studimeve lëshohet diplomë e përbashkët ose diplomë e dyfishtë.

Neni 84
Programet e studimeve të formimit të vazhduar

1. Në vijim të programeve të ndryshme të studimeve, Universiteti “Aldent” , ofron programe të studimeve të formimit të vazhduar, si formë e të mësuarit gjatë gjithë jetës. Këto programe shërbejnë për specializime afatshkurtra, plotësime, thellime dhe freskime të njohurive. Ato mund të jenë dhe programe të kërkimit të avancuar.
2. Programet e studimeve të formimit të vazhduar ndihmojnë individët në rritjen e kualifikimit të tyre dhe të aftësive profesionale.
3. Në kuadër të programeve të studimeve të formimit të vazhduar, Universiteti organizon edhe forma të tjera të ndryshme të mësimit informal si kurse, shkolla verore dhe veprimtari të ngjashme.
4. Struktura e programeve, sipas pikave 1 dhe 2 të këtij neni, kohëzgjatja dhe kreditet e tyre përcaktohen nga Universiteti në përputhje me rregullat e përcaktuara në këtë Statut për programet e studimit.
5. Në përfundim të programeve të studimeve të formimit të vazhduar, Universiteti lëshon çertifikatat përkatëse.

KREU IX
NJOHJA DHE EKUIVALENTIMI I DIPLOMAVE DHE PERIUDHAVE TË STUDIMIT

Neni 85
Njohja e diplomave, çertifikatave, gradave dhe titujve të huaj

1. Nëpërmjet proçedurës së njohjes, një diplomë e huaj njësohet me një diplomë shqiptare nga pikëpamja e së drejtës për të vazhduar arsimimin dhe e së drejtës për punësim. Kjo vlen dhe për njohjen e çertifikatave, gradave ose titujve të huaj.

2. Institucioni përgjegjës për njohjen zyrtare në Republikën e Shqipërisë, të diplomave ose çertifikatave, të lëshuara nga institucione të huaja të arsimit të lartë, është ministria përgjegjëse për arsimin, e cila e kryen këtë proçes nëpërmjet njësisë përgjegjëse të njohjes së diplomave.

Neni 86

Njohja dhe ekuivalentimi i diplomave dhe i periudhave të studimeve

1. Nëpërmjet ekuivalentimit, pjesë ose programe të plota studimi ose diploma të marra në institucione të tjera të vendit ose të huaja njihen dhe ekuivalentohen nga pikëpamja e së drejtës për të vazhduar arsimimin në një program studimi të njëjtë ose të ngjashëm.
2. Ekuivalentimi bëhet nga Universiteti “Aldent”. Kërkesa dhe dokumentacioni i nevojshëm, si dhe proçedurat për ekuivalentim përcaktohen në këtë Statut, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

PJESA E PESTË
KËRKIMI SHKENCOR

KREU X

Neni 87

Kërkimi shkencor dhe zhvillimi

1. Universiteti “Aldent” , mund të kryejë kërkim shkencor, studime dhe projekte për zhvillim, veprimtari të tjera krijuese, sipas objektivave specifikë të tij.
2. Veprimtaria e kërkimit dhe zhvillimit që kryhet në Universitetin “Aldent”, synon dhe në rritjen e cilësisë së arsimimit. Ajo u jep studentëve aftësi metodologjike për kërkim, jep mundësi të vazhdueshme në plotësimin e disiplinave mësimore me njohuri të avancuara, përmirëson kualifikimet e personelit akademik, si dhe krijon mjete materiale.
3. Personeli akademik është i lirë të kryejë veprimtari kërkimi e zhvillimi për të tretë, por me kusht:
   a. plotësimin e detyrimeve sipas kontratës së punës;
   b.plotësimin e detyrimeve të fakultetit apo departamentit përkatës për kërkim shkencor.

4. Veprimtaritë e kërkimit e zhvillimit për të tretët, realizohen në Universitet, vetëm në kuadër të marrëveshjeve me subjekte shtetërore apo private, vendase apo të huaja, në të cilat është palë Universiteti.
5. Marrëveshjet miratohen nga Bordi i Administrimit në përputhje me dispozitat e përcaktuara në këtë Statut.

Neni 88

Veprimtaritë kërkimore

1. Veprimtaritë e kërkimit dhe zhvillimit duhet të sigurojnë integrimin e kërkimit me mësimin.
2. Temat ose afatet e kërkimit, drejtimet dhe vëllimi i punëve përcaktohen nga njësitë bazë dhe kryesore, në bazë të proçedurave të përcaktuara në rregulloren e kërkimit shkencor. Këto përcaktohen mbështetur në nevojat e zhvillimit të vendit, rëndësinë e kërkimit për arsimimin e

studentëve, programet e bashkëpunimit shkencor, aftësimin e personelit akademik, objektivat strategjike të institucionit, si dhe burimet financiare në dispozicion.
3. Universiteti “Aldent”, kryen për të tretë edhe shërbime të ndryshme të kualifikuara, si ekspertiza, analiza, këshillime, monitorime, shërbime informacioni etj., në përputhje me rregulloret e fakulteteve.
4. Këto veprimtari kryhen me financime të palëve të interesuara. Të ardhurat nga këto veprimtari konsiderohen të ardhura nga institucioni. Një pjesë e këtyre të ardhurave mund të përdoren edhe për shpërblimin dhe motivimin e personelit pjesëmarrës në këtë veprimtari, në përputhje me legjislacionin në fuqi.
5. Universiteti ka të drejtë të hartojë programe dhe projekte kërkimore të bashkëpunimit me institucione të tjera, publike ose private, brenda dhe jashtë vendit, si dhe me shoqata, fondacione etj.
6. Universiteti përgatit një raport vjetor për veprimtarinë kërkimore - shkencore ose krijuese të çdo lloji.

Neni 89
Planifikimi i veprimtarive kërkimore

1. Veprimtaritë kërkimore zhvillohen mbi bazën e planeve, programeve dhe projekteve të miratuara nga njësitë bazë dhe kryesore.
2. Performanca e punës kërkimore e të gjitha llojeve e niveleve vlerësohet nga Komisioni i përhershëm I kerkimit shkencor dhe nga Senati Akademik, në përputhje me rregullat e përcaktuara në dispozitat përkatëse të këtij Statuti.
3. Programet e studimeve tëciklit të dytë konsiderohen punë kërkimore dhe i nënshtrohen gjithashtu planifikimit.

PJESA E GJASHTË
SIGURIMI I CILËSISË NË UNIVERSITETIN “ALDENT”

KREU XI
CILËSIA E MËSIMDHËNIES

Neni 90
Sigurimi i brendshëm i cilësisë

1. Senati Akademik i Universitetit “Aldent”, vlerëson, garanton dhe mban përgjegjësi për sigurimin e brendshëm të cilësisë në institucion, në përputhje me standardet shtetërore.
2. Kriteret dhe proçedurat për ngritjen dhe funksionimin e këtij sistemit të brendshëm të cilësisë hartohen nga Universiteti, në bashkëpunim me ASCAL, bazuar në standardet shtetërore të cilësisë.
3. Rezultatet e vlerësimit të brendshëm të cilësisë bëhen publike.

Neni 91
Sigurimi i jashtëm i cilësisë

Sigurimi i jashtëm i cilësisë realizohet përmes proçeseve të vlerësimit të jashtëm të cilësisë dhe akreditimit, në përputhje me afatet, proçedurat dhe nga autoritetet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi për arsimin e lartë.

Neni 92
Akreditimi

1. Akreditimi kryhet në përputhje me proçedurat, afatet dhe nga organet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi.
2. Çdo program/institucion i akredituar i nënshtrohet vlerësimit dhe akreditimit periodik.
3. Vlerësimi dhe akreditimi periodik kryhet çdo 6 vjet.
4. Shpenzimet për vlerësimin e jashtëm të cilësisë përballohen nga vetë institucioni.
5. Rezultatet e vlerësimit të jashtëm dhe akreditimit bëhen publike.

PJESA E SHTATË
BUXHETI, ÇËSHTJE FINANCIARE DHE TË PRONËSISË

KREU XII
Neni 94
Parime të përgjithshme

1. Të ardhurat e krijuara nga universiteti, administrohen sipas kuadrit ligjor ne fuqi.

2. Të gjitha transaksionet e arkëtimeve, përfshirë dhe ato të pagesave, kryhen nëpërmjet sistemit bankar, duke respektuar të gjitha rregullat e kontrollit financiar, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 95
Burimet e financimit

1. Universiteti “Aldent” , financohet nga:
   a. Kapitali i pronarit dhe pasuri të tjera të vëna në dispozicion prej tij;
   b. Të ardhura të krijuara;
   c. Burime të tjera të ligjshme.
2. Universiteti miraton rregulloren mbi mënyrën e përdorimit të fondeve të krijuara nga të ardhurat.

Neni 96
Të ardhurat e Universitetit

1. Në të ardhurat e Universitetit përfshihen:

a. tarifat e studimeve;

b. të ardhura nga organizimi i trajnimeve ose kualifikimeve për të tretë, sipas marrëveshjeve të lidhura;

c. të ardhura nga shërbimet në fushën e botimeve, prodhimit të dokumentareve, kërkimeve të ndryshme me interes komunitar etj.

ç. të ardhura nga kryerja e punimeve kërkimore të porositura dhe shërbimeve të tjera të specializuara;

d. të ardhura që krijohen nga dhënia e aktiveve në përdorim të palëve të treta në trajtën e kontratave të qiradhënies dhe me forma të tjera kontraktimi;

dh. dhuratat, trashëgimitë dhe donacionet publike dhe private;

ë. financime të tjera të ligjshme.

Neni 97
Hartimi i buxhetit

1. Projektbuxheti i Universitetit “Aldent”. hartohet nga Administratori, duke u mbështetur në programin
buxhetor te vitit perkates dhe në propozimet e ardhura nga strukturat përbërëse, si dhe
miratohet nga Senati Akademik, pas miratimit prej Bordit të Administrimit.
2. Hartimi i buxhetit bëhet në përputhje me standardet e vendosura nga kuadri ligjor në fuqi.

Neni 98
Pronat e luajtshme dhe të paluajtshme të Universitetit “Aldent”.

Pronat e luajtshme dhe të paluajtshme të nevojshme për ushtrimin e veprimtarisë, perdoren nga Universiteti“Aldent, dhe administrohen nga Shoqëria “Universiteti “Aldent” shpk”.

Neni 99
Kontrolli dhe auditimi i jashtëm

Kontrolli dhe auditimi i jashtëm i Universitetit kryhet nga auditues të jashtëm, të përzgjedhur nga ministria përgjegjëse për arsimin, nga lista e përditësuar çdo vit nga Ministria e Financave dhe kundrejt tarifave të miratuara nga Ministria e Financave.
Lidhur me auditimin e jashtëm sqarojë se:

Kontrolli dhe auditimi

1. Kontrolli dhe auditimi i brendshëm në institucionet e arsimit të lartë dhe njësitë përbërëse të tyre realizohen nga njësitë e auditimit të brendshëm të institucionit. Krijimi dhe funksionimi i njësi vetëauditimit të brendshëm bëhen në përputhje me aktet e brendshme të institucionit tëarsimit të lartë.

2. Kontrolli dhe auditimi i jashtëm në institucionet e arsimit të lartë kryhen nga auditues të brendshëm ose të jashtëm, të përzgjedhur nga ministria përgjegjëse për arsimin nga lista e përditësuar çdo vit nga Ministria e Financave.

Nëkëtëkendveshtrim, konsiderojmëqëeshte I nevojshemteparashikohet ne statut:

1. Auditim I Brendshem
2. Auditim I jashtëm

PJESA E TETË
STUDENTËT

KREU XIII
STUDENTËT DHE TË DHËNAT MBI STUDENTËT
Neni 100
Fitimi, pezullimi dhe humbja e statusit të studentit

1. Statusi i studentit fitohet me regjistrimin e tij në Universitet. Ky status humbet me marrjen e diplomës ose çertifikatës përkatëse, si dhe në rastin e çregjistrimit të studentit nga Universiteti.

2. Studenti mund t'i pezullojë studimet dhe t'i rifillojë ato, në përputhje me rregullat e përcaktuara në Rregulloren e Universitetit.
3. Studenti nuk mund të regjistrohet njëkohësisht, në më shumë se një program studimi, pranë Universitetit.

Neni 101
Të drejtat dhe detyrimet e studentit

1. Studentët kanë të drejtë:
a) të ndjekin të gjitha veprimtaritë mësimore që zhvillohen në kuadrin e programit të studimit ku ata janë të regjistruar;
b) të përdorin infrastrukturën që Universiteti “Aldent” vë në dispozicion të proçesit mësimor, si dhe të përfitojë shërbimet mbështetëse që ofron ky institucion;
c) të marrin pjesë në proçeset e vendimmarrjes së Universitetit, në përputhje me përcaktimet e Ligjit dhe të këtij Statuti;
d) të shprehin vlerësimin e tyre për cilësinë e mësimdhënies dhe punën e personelit të Universitetit;
e) të nënshkruajnë kontratë shërbimi në momentin e regjistrimit në Universitet, e cila ka elementet dhe formën që përcaktohen në udhëzimin e ministrit përgjegjës për arsimin;
f) të sigurohen nga Universiteti në një ndër shoqëritë e sigurimit, për të gjithë kohëzgjatjen e parashikuar të studimeve, për riskun e ndërprerjes së veprimtarisë apo risqe të tjera, sipas përcaktimeve të bëra në udhëzimin e përbashkët të ministrit të arsimit dhe sportit dhe të ministrit të financave.
2. Studentët kanë për detyrë:
a) të zbatojnë rregullat e përcaktuara nga Universiteti;
b) të respektojnë të drejtat e personelit dhe të drejtat e studentëve të tjerë;
c) të paguajnë tarifat e përcaktuara;
d) të respektojnë Kodin e Etikës.

Neni 102
Këshillat e studentëve

1. Studentët kanë të drejtë të organizohen në këshilla studentore në nivel fakulteti, në nivel universiteti, si dhe në nivel kombëtar.
2. Këshillat e studentëve janë organizime të pavarura. Ato nuk zhvillojnë veprimtari politike, as ekonomike. Ato promovojnë pjesëmarrjen e studentëve dhe koordinojnë përfaqësimin e tyre në organet drejtuese të Universitetit “Aldent”.
3. Këshillat e studentëve zgjidhen çdo dy vjet nga vota e studentëve dhe mbështeten në legjislacionin në fuqi. Mandatet e liruara (kur studenti mbaron studimet apo transferohet, si dhe raste të tjera) plotësohen, për kohën deri në përfundim të mandatit të nisur, nga kandidati pasardhës në renditje për nga numri i votave të grumbulluara në zgjedhjet e fundit.
4. Modalitetet dhe proçedurat për krijimin, organizimin dhe funksionimin e këshillave të studentëve përcaktohen në rregulloren e këshillave studentore në përputhje me ligjin, mbështetur edhe në propozimet e paraqitura nga vetë studentët.
5. Këshillat e studentëve shprehin mendime dhe bëjnë propozime për të gjitha problemet me interes të përgjithshëm të Universitetit “Aldent” dhe të fakultetit/eve përkatëse, siç janë ato

për planet dhe programet e studimeve; për hapjen e programeve të reja; për rregulloret e veprimtarisë mësimore; për cilësinë e shërbimeve; për nivelin e tarifave të shkollimit; për zhvillimin e veprimtarive të ndryshme kulturore, artistike, sportive etj.

6. Universiteti “Aldent” mbështet këshillat e studentëve dhe financon veprimtaritë e tyre nga fondi i caktuar për këto qëllime në buxhetin vjetor të tij.

Neni 103

Dokumentacioni i proçesit mësimor

1. Universiteti “Aldent” është i detyruar nga Ligji të mbajë në formë të shkruar regjistrat e marrë nga ministria përgjegjëse për arsimin dhe më konkretisht:

a) regjistrin themeltar të studentëve;

b) regjistrin e arritjeve akademike;

c) regjistrin e lëshimit të diplomave dhe çertifikatave.

2. Regjistri themeltar i studentëve është dokumenti që vërteton regjistrimin e studentëve në Universitetin “Aldent”. Ky regjistër:

a) tregon që çdo student është pajisur me një numër unik matrikullimi, që e mban deri në marrjen e diplomës ose çertifikatës;

b) depozitohet në Arkivën e Shtetit, sipas kuadrit ligjor në fuqi, ndërsa kopja e njësuar me origjinalin ruhet për gjithë periudhën kohore të ekzistencës së Universitetit apo vijimësisë së këtij institucioni me emër të ndryshuar, pa të drejtën e lëshimit të ekstrakteve nga regjistri që nga dita e dorëzimit të tij në Arkivën e institucionit;

c) plotësohet edhe në formë elektronike.

3. Regjistri i arritjeve akademike është dokumenti që vërteton rezultatet e arritura nga çdo student i regjistruar në Universitetin “Aldent”, sipas programeve të studimit. Regjistri i arritjeve akademike:

a) depozitohet në Arkivën e Shtetit, sipas kuadrit ligjor në fuqi për arkivat, ndërsa kopja e njësuar me origjinalin ruhet për gjithë periudhën kohore të ekzistencës së institucionit, pa të drejtën e lëshimit të ekstrakteve nga regjistri që nga dita e dorëzimit të tij në Arkivën e institucionit.

b) plotësohet edhe në formë elektronike.

4. Regjistri i lëshimit të diplomave dhe çertifikatave është dokumenti që vërteton emetimin e tyre nga Universiteti “Aldent” . Në këtë regjistër dokumentohet tërheqja e diplomës dhe suplementit të diplomës prej secilit student që ka përfunduar me sukses detyrimet akademike dhe ato të tjera institucionale me Universitetin.

Regjistri i lëshimit të diplomave dhe çertifikatave:

a) depozitohet në Arkivën e Shtetit, sipas kuadrit ligjor në fuqi për arkivat, ndërsa kopja e njësuar me origjinalin ruhet për gjithë periudhën kohore të ekzistencës së Universitetit “Aldent” pa të drejtën e lëshimit të ekstrakteve nga regjistri që nga dita e dorëzimit të tij në Arkivën e institucionit;

b) plotësohet edhe në formë elektronike.

5. Universiteti “Aldent” duhet të plotësojë elementet e regjistrave, të përcaktuara në pikën l të këtij neni, në përputhje me aktet nënligjore. Dokumentacioni pas plotësimit përfundimtar të tij, depozitohet në Arkivën e Shtetit, sipas kuadrit ligjor në fuqi për arkivat. Ndërsa kopja e

njësuar me origjinalin ruhet në Arkivin e Universitetit, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe Rregulloren e Universitetit, pa të drejtën e lëshimit të ekstrakteve nga regjistri që nga dita e dorëzimit të tij në Arkiv. Në rastin e mbylljes së veprimtarisë së Universitetit, regjistrat e tij, sipas përcaktimeve në pikën l, të këtij neni, dhe çdo dokument tjetër, depozitohen në Arkivën e Shtetit, sipas kuadrit ligjor për arkivat.

Neni 104
Baza e të dhënave të studentëve në Universitetin “Aldent”.

1. Universiteti “Aldent” ruan të dhënat personale të studentëve, sipas kuadrit ligjor në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale.

Proçeset e ruajtjes dhe të përpunimit të të dhënave të studentëve prej Universitetit dhe strukturave përbërëse të tij do të kryhen bazuar në parimin e konfidencialitetit dhe në përputhje me kërkesat e legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale.

PJESA E NËNTË
DISPOZITA PËRFUNDIMTARE

KREU XIV
DISPOZITA TË FUNDIT

Neni 105
Miratimi i statutit

1. Ky statut miratohet nga Senati Akademik të Universitetit “Aldent”. me 2/3 pro të votave të të gjithë anëtarëve të tij.
2. Statuti i Universitetit “Aldent” mund të ndryshohet, sipas proçedurave dhe me shumicën e kërkuar në këtë Statut.
3. Me hyrjen në fuqi të këtij Statuti shfuqizohet çdo akt tjetër me fuqi të njëjtë Universitetin “Aldent”, si dhe çdo dispozitë e rregulloreve apo akteve të tjera, që janë në kundërshtim me këtë Statut.
4.

Neni 106
Dispozitat tranzitore

1. Studentët e regjistruar në një program studimi pranë Universitetit “Aldent”, para hyrjes në fuqi të këtij Statuti, do të vazhdojnë studimet e tyre me të njëjtin program studimi për kohëzgjatjen normale të tij.
2. Dispozitat tranzitore të përcaktuara nga legjislacioni në fuqi për arsimin e lartë, janë të zbatueshme në Universitetin “Aldent”, pavarësisht përcaktimeve në këtë Statut.
3. Dispozitat e Statutit që janë në kundërshtim me dispozitat kalimtare të legjislacionit në fuqi, nuk janë të zbatueshme. Këto dispozita të Statutit hyjnë në fuqi, në momentin e përfundimit të efekteve ligjore të dispozitave kalimtare, në përputhje me afatet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi.

Neni 107
Vula e institucionit

1. Universiteti “Aldent”, ka vulën zyrtare sipas modelit bashkëlidhur dhe pjesë përbërëse e këtij statuti si Shtojca 3, me këtë përshkrim:
2. Universiteti “ALDENT” ka vulën zyrtare sipas modelit të miratuar nga Bordi i Administrimit. Vula ka diametrin 30 mm, me stemën e Universitetit në qendër dhe rreth saj shënohet: Universiteti “ALDENT”.
3. Të drejtën e përdorimit të vulës zyrtare të Universitetit e ka Rektori dhe Administratori i UAL. Përdorimi nga të tjerë duhet të bëhet me autorizim nga Rektori ose Administrator i UAL.

Neni108
Hartimi i rregulloreve të brendshme

Në përputhje me Ligjin Nr. 80/2015 "Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë" dhe me këtë Statut, hartohen dhe rregulloret e përcaktuara në këtë Statut dhe aktet nënligjore në fuqi.

Neni 109
Miratimi nga Senati Akademik

Ky Statut u miratua në mbledhjen e Senatit Akademik me Vendim nr. 10 datë 17.03.2017

Neni 110
Hyrja në fuqi

Ky Statut pas kontrollit te ligjshmërisë nga ministria perkatese hyn ne fuqi ne vitin akademik 2017-2018 .

Kryetari i Senatit
Prof.Asc. Agron METO